



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2022

**Sezione 1:** Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti  
Studenti

**Sezione 2:** Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

**Sezione 3:** Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di  
Riesame Ciclico

**Sezione 4:** Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di  
Monitoraggio Annuale (SMA)

## Corso di studio in DIETISTICA

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Studi in Dietistica in data 28  
Febbraio 2022

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- programma eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS 2021 del CdS in Dietistica;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- Verbali del Consiglio di Corso di laurea 2020 e 2021;
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2021;
- SUA-CdS 2021-22;
- Rapporto di Riesame Ciclico 2017.

Il Presidente e il Direttore delle Attività Didattiche del CdS in Dietistica hanno redatto il presente documento, che è stato sottoposto per via telematica al gruppo AQ, discusso collegialmente con il gruppo AQ in data 14.02.2022, e sottoposto alla RAQ del Dipartimento di afferenza del CdS.

È stata analizzata la relazione della CPDS 2021 del CdS in Dietistica e sono stati rivisti i verbali del Consiglio CdS 2021.

In data **28.02.2022** il CCdS in Dietistica ha infine discusso e approvato il presente documento. Il documento finale è inviato ai referenti PQA.

## 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

### **Azione correttiva n.2019, 2020 e 2021-1c-1 RAM-AQ 2021:**

Includere nel documento “Sistema di Gestione di AQ” i link relativi ai documenti di output per le diverse fasi del processo.

#### **Azioni da intraprendere:**

Il documento “Sistema di Gestione di AQ”, sarà revisionato, includendo i link relativi ai documenti di output per le diverse fasi del processo

#### **Modalità di attuazione dell’azione:**

Il gruppo AQ si riunirà per redigere il documento secondo il suggerimento della CP-DS.

#### **Risultati:**

Produrre un documento “Sistema di Gestione di AQ” completo dei link relativi ai documenti di output.

#### **Stato di avanzamento dell’azione correttiva:**

L’azione correttiva era stata riproposta con la scadenza di Settembre 2021. Per motivi logistici e di difficoltà organizzative non è stato possibile rispettare tale scadenza. Tali problemi sono in buona parte legati al protrarsi dell’emergenza Covid, nonché a importanti cambiamenti nello staff del Corso di Studio, che hanno riguardato sia il Coordinatore delle Attività Formative e Professionalizzanti che i Tutors di tirocinio.

L’azione correttiva sarà riproposta nella sezione 1c del presente documento (Azione correttiva n. 2019, 2020, 2021 e 2022-1c-1).

#### **Esito dell’azione correttiva:**

Il documento “Sistema di Gestione di AQ” dovrà essere aggiornato, discusso dal gruppo AQ di Dietistica, approvato dal CCdS di Dietistica e pubblicato sul sito web.

### **Azione correttiva individuata n.2021-1c-2 RAM-AQ 2021:**

Formulazione dell’obiettivo (RRC Obiettivo n. 2017 – sezione 5-c-1) non precisa; il monitoraggio è uno strumento per il raggiungimento dell’obiettivo.

#### **Azioni intraprese:**

Nella RAM AQ 2021 Sezione 3b è stato specificato che i livelli di occupazione saranno periodicamente verificati mediante apposito questionario formulato sulla base dei dati AlmaLaurea.

#### **Modalità di attuazione dell’azione:**

Il Gruppo AQ ha proceduto alla riformulazione dell’obiettivo.

#### **Risultati:**

Riformulazione dell’obiettivo.

#### **Stato di avanzamento dell’azione correttiva:**

Azione conclusa. L’azione diventerà prassi per il CdS.

## 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

### **Analisi della Sezione 3.1: Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

#### **Analisi della Situazione CP-DS 3.1.1: Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)**

La CPDS rileva che il CdS in Dietistica ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAM-AQ Sez.1 2020 (parte c).

#### **Punti di forza individuati**

La CPDS rileva che il CdS in Dietistica ha adeguatamente analizzato le proposte di miglioramento indicate nella CPDS 2020 e l'analisi delle cause dei problemi è stata svolta in modo adeguato e approfondito, individuando soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

La CP-DS non rileva criticità e non prospetta azioni /suggerimenti su questo punto.

### **Analisi della Sezione 3.2: Gestione del Corso di Studio**

#### **Analisi della Situazione CP-DS 3.2.1: Sistema di Gestione di AQ del CdS**

La CPDS rileva che il CdS è dotato di un buon sistema di gestione e che il documento "Sistema di Gestione di AQ" del CdS in Dietistica è facilmente reperibile sul sito web del CdS, in quanto inserito nella sezione specifica ad esso dedicata.

#### **Punti di forza individuati**

Il Documento di Sistema di gestione di AQ del CdS risulta facilmente reperibile sul sito web del CdS e in esso vengono chiaramente individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.

La CP-DS non rileva criticità e non prospetta azioni /suggerimenti su questo punto, ma viene riproposta la revisione del Documento di Sistema di gestione AQ come più dettagliatamente indicato nella RAM-AQ Sez.1-c 2022.

### **Analisi della Situazione CP-DS 3.2.2: Consultazione periodica delle parti interessate**

Il CdS di Dietistica ha effettuato l'ultima consultazione delle parti interessate il 18 febbraio 2020.

#### **Punti di forza individuati**

I verbali delle passate consultazioni delle parti interessate e relativi allegati sono reperibili sul sito web nella sezione dedicata al gruppo di gestione AQ, ove risulta disponibile anche l'elenco aggiornato delle parti interessate. Sulla SUA del CdS sono menzionati i dati ISTAT relativi al tasso occupazionale in vari settori.

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

La CPDS non rileva criticità, ma suggerisce la consultazione delle parti interessate non appena possibile.

#### **Suggerimento individuato n. 3.2.2**

È auspicata una consultazione annuale delle parti interessate non appena possibile.

#### **Commento:**

Il CdS di Dietistica non ha effettuato negli ultimi due anni consultazioni delle parti interessate per le difficoltà legate alla situazione emergenziale da COVID-19. È intenzione procedere con l'organizzazione di una nuova consultazione a distanza, di cui verranno resi disponibili i relativi verbali con pubblicazione su sito web (vedasi azione correttiva 2022-1c-2). Verranno poi inserite le relative informazioni nella SUA-CDS 2022.

### **Analisi della Situazione CP-DS 3.2.3: Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)**

La CPDS ritiene che l'attività del CDS sia efficace in merito all'attività di recupero delle OFA e alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata erogata perché non necessaria. Non esiste pertanto una documentazione relativa all'attuazione di verifiche dell'attività.

#### **Punti di forza individuati**

Nella sezione del sito web del CdS "Didattica" alla voce "Offerta formativa aggiuntiva" è presente il link diretto relativo al recupero degli OFA, previste per le materie di biologia, chimica e fisica, mediante il portale EDUOPEN (corsi online gratuiti su discipline di base e professionalizzanti).

La CPDS non ritiene rilevante il monitoraggio delle carriere.

La CPDS non rileva criticità e non prospetta azioni /suggerimenti su questo punto.

### **Analisi della Situazione CP-DS 3.2.4: Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS**

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### **Punti di forza individuati**

Nella sezione del sito web del CdS "Didattica", alla voce "Calendario della Didattica", le informazioni relative alle estensioni temporali dei cicli semestrali risultano aggiornate ed è reperibile il link che riporta al portale "Agenda Web". Alla voce "Appelli d'Esame" sono riportate le estensioni temporali delle sessioni d'esame e il link per il collegamento al portale Esse3, seppure siano presenti allegati, suddivisi per anno di corso, in cui è possibile reperire un dettaglio delle date di ciascun esame non aggiornati al corrente anno accademico. È inoltre presente l'allegato in cui sono riportate le propedeuticità tra gli insegnamenti del 1 e 2 anno e tra 2 e 3 anno.

Nella sezione "Laurea" sono reperibili le date della sessione di laurea di novembre 2021 relativa all'anno accademico 2020/2021.

La CPDS non rileva criticità e suggerisce di inserire la programmazione didattica dell'anno accademico in corso.

#### **Suggerimento individuato n. 3.2.4**

Si suggerisce di inserire la programmazione didattica dell'anno accademico in corso.

#### **Commento:**

Il CdS come prassi annuale aggiornerà tutte le sezioni del sito e provvederà nello specifico a inserire la programmazione didattica mancante, riorganizzare la voce "Appelli d'Esame" e aggiornare la sezione "Laurea" con l'inserimento della sessione di marzo/aprile 2022 (a.a. 2020-2021) non appena deliberata dal CCdS.

### **Analisi della Situazione CP-DS 3.2.5: Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace.

I controlli a campione sugli esiti (schede degli insegnamenti in Esse3) hanno evidenziato, come per l'anno precedente, la mancanza di alcune schede di insegnamento, oltre alla presenza di docenti senza pagina Esse3 che probabilmente non fanno più parte del corpo docente.

#### **Punti di forza individuati**

Il Presidente invita annualmente tutti i docenti alla completa compilazione delle schede di insegnamento e a che esse siano messe a disposizione in tempi adeguati, ma nonostante il recepimento del consiglio di dare visione di tale attività nei verbali di CCdS (CPDS 2020) il riscontro non risulta ancora positivo.

In caso di persistenti inadempienze il Presidente contatta direttamente il docente interessato per l'aggiornamento della scheda.

La CPDS non rileva criticità e fornisce suggerimenti per il riscontro nei verbali dei CCdS che tale attività venga effettivamente svolta e quando. Suggerisce inoltre il sollecito dei docenti inadempienti ed una maggiore attività di controllo, oltre che l'aggiornamento dell'elenco dei docenti nei link del CdS per Esse3.

#### **Suggerimento n. 3.2.5**

La CPDS suggerisce di riportare nei verbali dei CCdS l'attività che viene annualmente messa in atto dal Presidente e di perseguire nell'attività di sollecito e controllo delle schede. La CPDS suggerisce inoltre di aggiornare l'elenco dei docenti nei link del CdS per Esse3.

#### **Commento:**

Il processo diventerà prassi per il CdS. Il Presidente esplicherà il processo nei verbali del CCdS e perseguirà l'attività di sollecito e controllo delle schede. L'elenco dei docenti nei link del CdS per Esse3 verrà aggiornato e tale attività diventerà prassi per il CdS.

### **Analisi della Situazione CP-DS 3.2.6: Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)**

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia parzialmente efficace, in quanto non è possibile reperire documentazione della verifica dell'adeguatezza e dell'efficacia delle attività di tirocinio. Manca inoltre la declinazione degli orari di tirocinio.

#### **Punti di forza individuati**

La CPDS riferisce che l'organizzazione del tirocinio è facilmente reperibile nella sezione "Tirocinio", ove sono anche riportate tutte le sedi. Sono presenti le modalità di valutazione dei tirocini: schede dei Tutors e scheda di valutazione da parte degli studenti.

La CPDS rileva come criticità la mancanza dell'evidenza dei risultati delle schede di valutazione di tirocinio da parte degli studenti e l'assenza nella sezione del sito web "Tirocinio"

degli orari ad esso relativi. La CPDS suggerisce di riportare la documentazione della verifica di adeguatezza ed efficacia del tirocinio.

#### **Aspetto critico/ suggerimento individuato n. 3.2.6**

La CPDS identifica come criticità la mancanza dell'evidenza dei risultati di valutazione del tirocinio da parte degli studenti e la mancanza degli orari delle attività di tirocinio.

#### **Cause presunte all'origine della criticità/ commento:**

La sezione "Tirocinio/ Valutazione" del sito Web necessita di aggiornamento, che non è stato possibile effettuare a causa della situazione emergenziale pandemica e delle importanti modifiche interne allo staff del CdS.

La reportistica riassuntiva delle schede di valutazione da parte degli studenti relative alle singole sedi di tirocinio viene annualmente creata, analizzata e condivisa con i coordinatori delle sedi stesse. Si ribadisce l'orientamento da parte del CdS di non rendere pubbliche le reportistiche create, che rimangono comunque a disposizione per eventuali approfondimenti.

In sede di Consiglio di CdS le valutazioni, in forma aggregata, verranno discusse al fine di individuare gli adeguati correttivi, come documentato dai verbali e relativi allegati.

#### **Analisi della Situazione CP-DS 3.2.7: Organizzazione e monitoraggio della prova finale**

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### **Punti di forza individuati**

Il CdS ha predisposto strumenti per la definizione della modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi. Inoltre risultano agevolmente individuabili le modalità di svolgimento della prova finale e di attribuzione del punteggio di laurea.

La CPDS non evidenzia nessuna criticità o suggerimento.

#### **Analisi della Situazione CP-DS 3.2.8: Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

#### **Punti di forza individuati**

La CPDS osserva che il CdS è in grado di gestire in maniera adeguata eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti e anche gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono adeguatamente presentati e discussi in Consiglio di CdS, anche in relazione all'andamento di tali indicatori negli anni. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.



La CPDS non individua nessuna criticità o suggerimento.

### **Analisi della Sezione 3.3: Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio**

#### **Analisi della Situazione CP-DS 3.3.2: Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)**

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

##### **Punti di forza individuati**

Il CdS aveva già completato tutte le azioni correttive indicate nel RRC del 2017 entro lo scorso anno 2020. Ha comunque recepito il suggerimento della CPDS riguardante l'obiettivo n.2017-sezione 5c-1, riguardante il monitoraggio del livello di occupazione dei neolaureati ad 1 anno dalla laurea, riportando nella RAM-AQ 2021 i risultati dell'azione con la relativa percentuale. Nell'azione correttiva n.2020-3c-1, in linea con l'obiettivo n.2017-4c-1 e riguardante il favorire l'occupazione e la carriera dei neolaureati, il CdS ha presentato nuove criticità, probabilmente falsate nei dati, intraprendendo nuove azioni di miglioramento e rendendo il raggiungimento dell'obiettivo riconfermato.

Il CdS si impegna a riformulare il Rapporto di Riesame Ciclico prima dell'inizio dell'Anno Accademico 2022/2023

La CPDS non individua nessuna criticità o suggerimento.

#### **Analisi della Situazione CP-DS 3.3.3: Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) [o RAM-AQ sezione 4, per i Cds che l'hanno completata]**

La CPDS non evidenzia problematiche tale da richiedere iniziative migliorative nelle attività del CdS.

##### **Punti di forza individuati**

La CPDS rileva un'analisi degli indicatori approfondita ed efficace, dalla quale non sono emerse particolari problematiche e pertanto la necessità di eventuali azioni di miglioramento. Inoltre degno di nota è l'iniziativa del CdS di adottare convenzioni con università estere per sviluppare progetti di internazionalizzazione.

La CPDS non individua nessuna criticità o suggerimento.

## **Analisi della Sezione 3.4: Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)**

### **Analisi della Situazione CP-DS 3.4.1: Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)**

La CPDS sottolinea come non fossero state previste azioni correttive.

#### **Punti di forza individuati**

Il CdS analizza e considera adeguatamente gli esiti della rilevazione delle OPIS, individuando le maggiori criticità, valutandone le possibili cause in modo adeguato e approfondito e prospettando soluzioni plausibili per la risoluzione delle stesse.

La CPDS non rileva nessuna criticità e suggerimento in quanto il CCdS adotta modalità operative adeguate.

## 1-c - Azioni correttive

### Azione correttiva n.2019, 2020, 2021 e 2022-1c-1:

**Aspetto critico individuato:** Necessità di includere nel documento “Sistema di Gestione di AQ” i link relativi ai documenti di output per le diverse fasi del processo.

**Azione da intraprendere:** Revisionare il documento “Sistema di Gestione di AQ”, includendo i link relativi ai documenti di output per le diverse fasi del processo.

**Modalità di attuazione dell’azione:** Il gruppo AQ si riunirà per redigere il documento.

**Scadenza prevista:** Settembre 2022.

**Responsabilità:** Presidente del CdS in Dietistica.

**Risultati attesi:** Produrre un aggiornamento del documento “Sistema di Gestione di AQ”, completo dei link relativi ai documenti di output.

### Azione correttiva n. 2022-1c-2:

#### **Suggerimento individuato n. 3.2.2:**

È auspicata una consultazione annuale delle parti interessate non appena possibile.

**Azione da intraprendere:** Procedere con l'organizzazione di una nuova consultazione delle parti interessate in modalità a distanza, di cui verranno resi disponibili sul sito web i relativi verbali. Le informazioni relative saranno inserite nella SUA-CDS 2022.

**Modalità di attuazione dell’azione:** Il Presidente e il Coordinatore AFP del CdS provvederanno alla organizzazione delle consultazioni e alla redazione e pubblicazione dei verbali relativi.

**Scadenza prevista:** Marzo 2022.

**Responsabilità:** Presidente del CdS in Dietistica.

**Risultati attesi:** Ripresa della consultazione delle Parti interessate entro la scadenza prevista.

### Azione correttiva n. 2022-1c-3:

#### **Suggerimento individuato n. 3.2.4:**

Mancanza della programmazione didattica dell’anno accademico in corso.

**Azioni da intraprendere:** Aggiornamento della sezione “Didattica” del sito Web, comprendendo l’inserimento della programmazione didattica mancante, l’aggiornamento dei programmi alla voce “Programmi”, degli allegati alla voce “Appelli d’Esame” e dei docenti alla voce “Docenti”. Aggiornamento della sezione “Laurea” con l’inserimento della sessione di marzo/aprile 2022 (a.a. 2020-2021) non appena deliberata dal CCdS.

**Modalità di attuazione dell’azione:** Il Presidente e il Coordinatore AFP del CdS, con la collaborazione dei Tutors della didattica professionale, si faranno carico dell’aggiornamento del sito.

**Scadenza prevista:** Ottobre 2022

**Responsabilità:** Coordinatore AFP del CdS in Dietistica.

**Risultati attesi:** Aggiornamento delle sezioni “Didattica” e “Laurea” del sito Web.

### Azione correttiva n. 2022-1c-4:

#### **Aspetto critico individuato n. 3.2.6:**

Mancanza dell’evidenza dei risultati di valutazione del tirocinio da parte degli studenti e degli orari delle attività di tirocinio.

**Azioni da intraprendere:** Aggiornare la sezione “Tirocinio” del sito Web, inserendo alla voce “organizzazione” l’articolazione oraria. Documentare la discussione delle schede di valutazione del tirocinio da parte degli Studenti, in forma aggregata, a livello di consiglio di CdS come allegato dei relativi verbali.

**Modalità di attuazione dell’azione:** Il Presidente e il Coordinatore AFP del CdS, con la collaborazione dei Tutors della didattica professionale, si faranno carico dell’aggiornamento del sito e della pubblicazione dei risultati in forma aggregata. La discussione di tali risultati a livello di Consiglio di CdS sarà documentata nei verbali delle sedute del Consiglio.

**Scadenza prevista:** Ottobre 2022.

**Responsabilità:** Coordinatore AFP del CdS in Dietistica.

**Risultati attesi:** Aggiornamento della sezione “Tirocinio” del sito Web. Verbalizzazione della discussione delle schede a livello di CdS.