



DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE

Corso di Laurea in Dietistica

Presidente: Prof. Marco Bertolotti

Segretario: Dott. Massimo Pellegrini

Coordinatore Attività Formative e Professionalizzanti: Dott.ssa Silvia Raggi

Coordinatori Tutors di Tirocinio: Dr.ssa Francesca Cortesi, Dr.ssa Patrizia Palumbo

Via Campi, 287 - 41100 Modena

Tel. 059-205 5365

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO IN DIETISTICA
DEL 28 FEBBRAIO 2022**

Il giorno 28 Febbraio 2022 alle ore 14:30 viene convocato in aula virtuale, con modalità a distanza, il Consiglio del Corso di Studio (CdS) in Dietistica, con il seguente OdG:

- 1. Comunicazioni.**
- 2. Manifesti didattica erogata e programmata 2022/2023. Ratifica e aggiornamento.**
- 3. Approvazione RAM-AQ 2022 sezione 1.**
- 4. Approvazione data e composizione della commissione esame di laurea e abilitazione seconda sessione 2020/21.**
- 5. Aggiornamento compilazione schede di insegnamento.**
- 6. Modifica composizione gruppo AQ.**
- 7. Provvedimenti personale docente.**
- 8. Provvedimenti studenti.**
- 9. Aggiornamenti in tema di internazionalizzazione CdS.**
- 10. Aggiornamento consultazione parti interessate.**
- 11. Varie ed eventuali.**

Presenti e Assenti giustificati: vedi allegato 1

1. Comunicazioni.

Raccolta firme di frequenza

Il Presidente conferma che anche per il secondo semestre non è stata richiesta la raccolta delle firme di frequenza alle lezioni frontali.

Il Presidente e la Coordinatrice AFP aggiorneranno i Docenti sulle disposizioni che perverranno nelle prossime settimane dagli organi di Ateneo.

Il Consiglio prende atto.

Aggiornamento calendario lezioni

Il Presidente, anche a nome della Coordinatrice AFP, comunica che è in corso l'aggiornamento del sito e che gli orari sono stati tutti pubblicati e sono accessibili dal sito web dietistica.unimore.it,

sezione "Didattica", voce "Calendario Lezioni", seppure all'ultimo controllo appaiano ancora incongruenze di cui è già stata richiesta relativa correzione. La Coordinatrice AFP invierà nei prossimi giorni, a tutti i docenti interessati e agli studenti, versione elettronica dei calendari completi di aula assegnata.

Il Consiglio prende atto.

Calendario esami

Il Presidente, anche a nome della Coordinatrice AFP, comunica che per la sessione estiva e di Settembre 2022 saranno ripristinati gli allegati con le date orientative degli esami di profitto; pertanto i docenti dovranno prenderne visione e, possibilmente, calendarizzare il proprio esame in prossimità dei giorni indicati (al fine di conseguire una migliore organizzazione per studenti e per docenti stessi).

Il Consiglio prende atto.

Tirocinio presso Medicina Sportiva

Il Presidente, anche a nome della Coordinatrice AFP, comunica l'avvio del tirocinio di due settimane per ogni studente del secondo anno di corso presso la Medicina dello Sport a partire dalla metà di Febbraio (il primo turno è già in corso), ove è stata individuata specifica dietista guida di tirocinio.

Il Consiglio prende atto.

2. Manifesti didattica erogata e programmata 2022/2023. Ratifica e aggiornamento.

Il Presidente sottopone al Consiglio la ratifica dell'approvazione delle schede di didattica erogata e programmata per l'anno accademico 2022/2023, già approvate per via telematica in data 2 Febbraio u.s.

Sottopone inoltre al Consiglio l'integrazione pervenuta in data di ieri dalla Segreteria di Facoltà su invio del Dipartimento Scienze della Vita, contenente il Nulla Osta da parte dello stesso Dipartimento nei confronti della copertura di alcuni insegnamenti del nostro CdS da parte dei loro Docenti (allegato 2 al presente verbale).

Il Consiglio approva unanime.

3. Approvazione RAM-AQ 2022 sezione 1.

Il Presidente sottopone al Consiglio per approvazione la Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2022 del CdS in Dietistica.

Il documento (allegato 3) è stato discusso dal gruppo AQ del CdS, mediante consultazione telematica e collegialmente in data 14 Febbraio 2022, sottoposto alla Referente AQ del Dipartimento e precedentemente inviato a tutti i componenti del Consiglio.

Il Consiglio approva unanime.

Il Documento sarà inserito nella piattaforma Google Drive del CdS a cura del Presidente, dandone contestuale comunicazione ai competenti Organi di Ateneo.

4. Approvazione data e composizione della commissione esame di laurea e abilitazione seconda sessione 2020/21.

Il Presidente, anche a nome della Coordinatrice AFP, sottopone al Consiglio la data prevista per l'esame di laurea ed abilitazione della seconda sessione a.a. 2020/2021 e la commissione proposta.

La data individuata è Martedì 5 Aprile 2022, dalle ore 8.30.

La commissione sarà composta dai seguenti Docenti:

Presidente:

Prof. Marco Bertolotti

Componenti effettivi:

Prof.ssa Francesca Benuzzi

Dr.ssa Simona Bodecchi

Dr.ssa Silvia Gabriele

Prof. Riccardo Magistroni

Prof.ssa Anna Vittoria Mattioli

Dr. Massimo Pellegrini

Dr.ssa Silvia Raggi

A questi si aggiungeranno i due componenti designati dal Collegio dell'Ordine delle Professioni Sanitarie, a cui verrà fatta esplicita richiesta dopo l'approvazione formale in data odierna, e (qualora previsto) il componente designato dal Ministero. In caso il Ministero, come già accaduto nelle due tornate precedenti, non inviasse un suo Rappresentante uno dei componenti della Commissione assolverà tale ruolo.

Il Consiglio approva unanime.

5. Aggiornamento compilazione schede di insegnamento.

Il Presidente richiama i precedenti avvisi in cui si sollecitava l'aggiornamento delle Schede di Insegnamento del Corso di Studio secondo le linee guida di Ateneo già inoltrate.

Il monitoraggio del processo di revisione delle schede di insegnamento è già iniziato, a cura del Responsabile AQ del Dipartimento Prof.ssa Giulia Curia, che ne ha fatto pervenire i risultati al Presidente e alla Coordinatrice AFP.

Il Presidente ha già iniziato a contattare, direttamente o per e-mail, i Docenti per cui siano state ravvisate delle non conformità; queste riguardano prevalentemente la descrizione puntuale della modalità delle prove di esame e la necessità di declinare, in caso di insegnamenti con più moduli, i numeri di CFU previsti per ogni singolo modulo.

Il Presidente richiama ai componenti del Consiglio l'importanza della corretta stesura di questa documentazione.

Il Consiglio prende atto.

6. Modifica composizione gruppo AQ.

Il Presidente, anche a nome della Coordinatrice AFP, sottopone le modifiche nella composizione del gruppo AQ che si sono rese necessarie a seguito dei cambiamenti all'interno dei componenti del Consiglio (uscita della rappresentante degli Studenti, dei precedenti Tutors e Coordinatrice AFP).

La composizione aggiornata del gruppo AQ sarebbe quindi la seguente:

Prof. Marco Bertolotti, Dott.ssa Silvia Raggi, Dott. Massimo Pellegrini, Prof.ssa Francesca Carubbi, Prof.ssa Anna Vittoria Mattioli, Prof. Samuele Peppoloni, Prof. Sergio Rovesti, Dott.ssa Patrizia Palumbo, Francesca Bononi, Gaia Caselli.

Il Consiglio approva unanime.

7. Provvedimenti personale docente.

A integrazione di quanto deliberato nel precedente Consiglio in merito all'affidamento alla Dr.ssa Silvia Raggi del modulo di "Principi di Dietetica", previsto per il secondo semestre del primo anno, si specifica che l'onere orario del suddetto modulo didattico è di 24 ore (3 CFU).

Il Consiglio prende atto.

8. Provvedimenti studenti.

Si sottopone all'attenzione del Consiglio la convalida dell'esame di inglese della Studentessa Michela Gobbi Sprocagnocchi, che non è stato possibile approvare nella data del precedente Consiglio (allegato 4).

Il Consiglio approva unanime.

9. Aggiornamenti in tema di internazionalizzazione CdS.

Il Presidente, anche a nome del Delegato per la Internazionalizzazione Dr. Massimo Pellegrini, richiama l'attivazione del BIP (Blended Intensive Programme).

Si tratta di un programma intensivo di breve durata che combina una mobilità fisica ad un'attività virtuale (prima o dopo la mobilità), rivolta a studenti (mobilità per studio) e staff (mobilità per teaching) in cui UNIMORE può essere centro coordinatore o centro partner, insieme ad almeno altri due paesi europei (HEIs).

La mobilità per gli studenti è di 5-30 giorni e di 2-60 giorni per lo staff.

Sono programmi che hanno come obiettivo lo sviluppo di modalità di apprendimento e insegnamento innovative, stimolare la costruzione di corsi transnazionali e multidisciplinari e potenziare l'internazionalizzazione.

I crediti ammissibili per questi BIP devono essere **almeno 3 ECTS**.

Per l'anno 2022/2023 (con scadenza a inizio Febbraio) UNIMORE ha previsto l'attivazione fino ad un massimo di 8 BIP.

Il Consiglio prende atto, riservandosi la possibilità di discutere le modalità di coordinamento del programma laddove se ne presentasse l'occasione.

Il Presidente informa il Consiglio sul fatto che è giunta una candidatura per il bando Erasmus Plus 2022/23 recentemente scaduto.

La Commissione preposta alla valutazione si incontrerà nei prossimi giorni per il colloquio con la Candidata e per la stesura della graduatoria e del verbale.

Il Consiglio prende atto.

10. Aggiornamento consultazione parti interessate.

Anche alla luce dei commenti della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, e come esplicitato nella sezione 1 della RAM-AQ oggetto del punto precedente, è stata considerata la ripresa degli incontri di consultazione con le parti interessate, precedentemente interrotti a motivo dell'emergenza pandemica.

Il Presidente, anche a nome della Coordinatrice AFP, propone di fissare la data del prossimo incontro con le Parti Interessate nel giorno Martedì 15 Marzo p.v., in modalità telematica. In tempo utile prima di tale data sarà inviato ai potenziali stakeholders un questionario, condiviso con gli altri Corsi di Studio ed elaborato con il supporto del Dr. Luca Pingani. Le risposte del questionario saranno raccolte ed elaborate entro la data dell'incontro. Come da indicazioni della Facoltà, l'esito della consultazione sarà riportato in forma di verbale nella SUA del CdS entro la data del 25 Marzo 2022.

Il Consiglio approva unanime.

11. Varie ed eventuali

Non essendovi altro da discutere, la seduta viene tolta alle ore 15.20.

Il Presidente del CdS

Prof. Marco Bertolotti

Il Coordinatore/Direttore delle Attività Formative e Professionalizzanti

Dr.ssa Silvia Raggi