



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE**

**Corso di Laurea in Dietistica**

*Presidente: Prof. Marco Bertolotti*

*Segretario: Dott. Massimo Pellegrini*

*Coordinatore Attività Formative e Professionalizzanti: Dott.ssa Silvia Raggi*

Via Campi, 287 - 41100 Modena  
Tel. 059-205 5365

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA DI DIETISTICA DEL 15 DICEMBRE 2021**

Il giorno 15 Dicembre 2021 alle ore 14:30 viene convocato in aula virtuale, con modalità a distanza, il Consiglio del Corso di Laurea di Dietistica, con il seguente OdG:

- 1. Comunicazioni.**
- 2. Aggiornamento compilazione schede di insegnamento.**
- 3. Provvedimenti personale docente.**
- 4. Provvedimenti studenti.**
- 5. Aggiornamenti in tema di internazionalizzazione CdS.**
- 6. Varie ed eventuali**

**Presenti e Assenti giustificati:** vedi allegato 1

### **1. Comunicazioni.**

#### *Raccolta firme di frequenza*

Il Presidente ricorda che per il primo semestre non è stata richiesta la raccolta delle firme di frequenza, prassi che verosimilmente si riprenderà nel secondo semestre

Per quello che attiene la raccolta delle firme di frequenza, per il secondo semestre dell'a.a. in corso non sono ancora state rilasciate informazioni ufficiali. In Conferenza dei Presidenti è stato riferito che verrà portata avanti la mozione per il ripristino delle condizioni previste dai regolamenti dei diversi CdS quindi la rilevazione della presenza e la frequenza obbligatoria al 75% delle lezioni.

Il Presidente e il Coordinatore AFP aggiorneranno i Docenti sulle disposizioni che via via perverranno.

#### Il Consiglio prende atto.

Si ricorda la rilevanza di far compilare agli studenti i questionari di valutazione OPIS.

#### *Calendario lezioni*

Il Presidente, anche a nome del Coordinatore AFP, comunica che a breve inizierà la raccolta delle disponibilità da parte dei Docenti per le lezioni del secondo semestre.

Il Consiglio prende atto.

*Vaccinazioni studenti*

Il Presidente, anche a nome del Coordinatore AFP, comunica la disponibilità da parte delle Aziende Sanitarie di praticare agli Studenti del CdS la dose di vaccino anti-Covid (eventualmente associata alla vaccinazione anti-influenzale, a discrezione dello Studente).

E' pertanto in corso la ricognizione delle scadenze dei Green Pass, per evitare problemi nella frequenza, soprattutto dei tirocini.

Il Consiglio prende atto.

*Iniziativa di orientamento UniMoRe*

Nel corso dell'ultima Conferenza dei Presidenti del CdS il Delegato Prof. Claudio Cermelli ha illustrato le principali attività di informazione e orientamento di Ateneo e gli aggiornamenti del progetto Tutorato.

L'iniziativa "Unimore Orienta l'Università si presenta" si terrà il 22 febbraio 2022 presso il Centro Servizi della Facoltà di Medicina dalle ore 15.00.

Per il Tutorato è disponibile una nuova piattaforma per l'individuazione degli studenti in difficoltà e per proporre loro piani di supporto. Il Delegato di Ateneo per la Didattica, Prof.ssa Palumbo, ha confermato a tale riguardo che la piattaforma verrà estesa a un numero sempre maggiore di docenti per dare un maggiore supporto ai referenti e docenti dei CDS.

Il Consiglio prende atto.

*Incontro Parti Interessate*

In data 18 Febbraio 2022 si terrà presso il Centro Servizi del Policlinico l'incontro della Facoltà con le Parti interessate.

Seguendo il modello utilizzato negli anni precedenti, vi sarà una parte introduttiva comune a tutti i CdS, che sarà seguita da incontri più ristretti, verosimilmente raggruppati per classe di Corso di Studio.

La Facoltà invierà la lettera di convocazione agli stakeholders principali comuni a tutti i corsi, mentre sarà cura dei CdS l'invio dell'invito agli altri enti interessati, peculiari per ogni singolo corso. La lettera di convocazione conterrà un link di accesso per la compilazione di un questionario *ad hoc*.

Il Consiglio prende atto.

## **2. Aggiornamento compilazione schede di insegnamento.**

Il Presidente richiama la nota del 29/11 u.s., in cui si sollecitava l'aggiornamento delle Schede di Insegnamento del Corso di Studio.

Nel corso di un incontro con i Presidenti di Corso di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze Biomediche, Metaboliche e Neuroscienze, svoltosi il 24/11 u.s., la Responsabile Qualità del Dipartimento, Prof.ssa Giulia Curia, informava i presenti in merito alla convocazione di tutti gli RQD di Ateneo da parte del PQA, prevista il 3 dicembre, per relazionare sul monitoraggio del processo di revisione delle schede di insegnamento secondo le nuove linee guida di Ateneo.

Il processo di revisione è parte degli obiettivi di miglioramento proposti dal PQA nel piano strategico di assicurazione qualità di Ateneo, col fine di presentare l'Ateneo al prossimo

accreditamento con una ottimale situazione sulla quantità qualità di compilazione delle schede di insegnamento.

In tale incontro è emerso, da parte dei vari Presidenti, come la larga maggioranza delle schede siano state effettivamente compilate, ma senza una puntuale verifica della aderenza alle nuove linee guida.

In considerazione della rilevanza strategica di questo argomento la Direzione del Dipartimento ha individuato la disponibilità di una unità di personale tecnico-amministrativo, nella persona della Dr.ssa Vanessa Roggiani, ad affiancare la RQD nella verifica delle suddette schede. Dopo tale verifica preliminare, i docenti le cui schede non siano state revisionate secondo le nuove linee guida di Ateneo saranno segnalati ai Presidenti di CdS, con i quali verranno poi concordate le successive modalità di intervento.

Per quanto riguarda il CdS in Dietistica è stato segnalato come il cambio totale dei collaboratori, Direttore delle Attività Formative Professionalizzanti e tutors di tirocinio, avvenuto a settembre, abbia causato un rallentamento nelle attività di verifica interna. Il monitoraggio per il CdS in Dietistica da parte del RQD e della Dr.ssa Roggiani verrà effettuato a Gennaio 2022.

Interviene al riguardo la Prof. Curia, RQD del nostro Dipartimento, che sottolinea l'importanza di descrivere in modo accurato le modalità delle prove di esame, e la necessità di declinare, in caso di insegnamenti con più moduli, i numeri di CFU previsti per ogni singolo modulo.

Il Presidente richiama ai componenti del Consiglio l'importanza della corretta stesura di questa documentazione.

Il Consiglio prende atto.

### **3. Provvedimenti personale docente.**

Il Presidente propone l'affidamento del modulo di "Principi di Dietetica", previsto per il secondo semestre del primo anno, in precedenza coperto a regime di contratto oneroso, alla Dr.ssa Silvia Raggi, attuale Coordinatrice delle AFP.

Il Consiglio unanime approva

### **4. Provvedimenti studenti.**

Si propone al CCdS il verbale relativo alla procedura di valutazione e convalida degli esami delle carriere precedenti che gli studenti iscritti al 1° anno del CdS in Dietistica dello scorso anno hanno sottoposto alla commissione valutatrice e ai docenti direttamente interessati (Allegato 2).

Il Consiglio unanime approva

### **5. Aggiornamenti in tema di internazionalizzazione CdS.**

Il presidente del CdS, a nome del Dott. Massimo Pellegrini (delegato all'internazionalizzazione), riferisce sulle richieste di tirocini nell'ambito del programma Erasmus Traineeship da parte di alcuni/e studenti/studentesse laureandi di altri Atenei (prevalentemente dalla Turchia) non

convenzionati con il nostro CdS. Per questo programma l'attivazione, gestione e organizzazione di tali tirocini è a carico del Docente che accoglie gli studenti stranieri.

Il Presidente del CdS e il Delegato recepiranno l'eventuale disponibilità di Docenti per accogliere gli studenti stranieri provenienti da Università non convenzionate UNIMORE, ribadendo che il progetto di tirocinio deve essere formulato dal Tutor / Docente che accoglie lo studente straniero.

Il Consiglio unanime approva

Il presidente del CdS, a nome del Dott. Massimo Pellegrini, riferisce inoltre della richiesta di partnership pervenuta all'Ateneo da parte della Università Turca Bezmialem Vakif University, in particolare con il Nutrition and Dietetics Department. Nello specifico, dall'esame della documentazione reperibile nel link la lingua dei corsi risulta essere il turco, con una durata degli studi di quattro anni.

La Prof. Carubbi interviene al riguardo, sottolineando la estrema difficoltà nel conciliare i curricula di corsi di studio che prevedono un numero differente di anni rispetto al nostro.

Il Consiglio prende atto della richiesta, riservandosi eventuali decisioni in merito a prospettive di partnership dopo una più attenta valutazione delle modalità di collaborazione praticabili

Il Presidente informa il Consiglio sull'avvenuto svolgimento di procedura di valutazione di una domanda di partecipazione a bando "Erasmus Plus-Traineeship".

La commissione composta dal Prof. Marco Bertolotti, Prof.ssa Giulia Curia, Dott. Massimo Pellegrini e Dott.ssa Silvia Raggi ha valutato la domanda di partecipazione al suddetto bando da parte di uno studente, regolarmente iscritto al 2° anno di CdS. Lo studente è stato ritenuto idoneo dalla commissione e sulla base di tale giudizio sarà formulata la graduatoria, al momento non disponibile.

Il Consiglio prende atto.

## **6. Varie ed eventuali**

Nessuna

Non essendovi altro da discutere, la seduta viene tolta alle ore 15.20.

Il Presidente del CdS

*Prof. Marco Bertolotti*

Il Coordinatore/Direttore delle Attività Formative e Professionalizzanti

*Dr.ssa Silvia Raggi*