



DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE

Corso di Laurea in Dietistica

Presidente: Prof. Marco Bertolotti

Segretario: Dott. Massimo Pellegrini

Direttore Attività Didattiche: Dott.ssa Silvia Toni

Tutors: Dott.ssa Greta Galassi e Dott. Marcello Busacchi

Via Campi, 287 - 41100 Modena

Tel. 059-205 5365

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA DI DIETISTICA DEL 6 LUGLIO 2021

Il giorno 6 Luglio 2021 alle ore 16:00 viene convocato in urgenza in aula virtuale, con modalità a distanza, il Consiglio del Corso di Laurea di Dietistica, con il seguente OdG:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Provvedimenti Studenti: Richiesta di svolgimento tirocinio online da parte di uno Studente;**
- 3. Approvazione Graduatoria per Coordinatore Attività Formative Professionalizzanti e Tutors di CdL;**
- 4. Varie ed eventuali**

Presenti e Assenti giustificati: *vedi allegato 1*

1. Comunicazioni.

Il Presidente coglie l'occasione per richiamare le note provenienti dall'Ateneo, già in precedenza inoltrate ai Componenti del Consiglio, riguardo alla ripresa degli esami in profitto in presenza e delle attività didattiche.

Tali indicazioni prevedevano lo svolgimento degli esami di profitto in presenza a partire dal mese di Giugno, salvo situazioni particolari e motivate (ad esempio, mancata disponibilità di aule idonee), da segnalare da parte del Docente al Delegato alla Didattica della Facoltà di Medicina e Chirurgia Prof.ssa Carla Palumbo. Parimenti, eventuali richieste da parte di singoli Studenti di svolgimento di esami a distanza dovevano essere avallate dal Docente Responsabile e dovevano comunque essere motivate da situazioni assolutamente eccezionali.

La nota del Rettore del 23 Giugno u.s. chiarisce che da Settembre tutti gli esami di profitto si svolgano in presenza, ad eccezione di studenti destinatari di provvedimenti di quarantena o isolamento disposti dalla competente autorità sanitaria.

La stessa nota stabilisce che, in assenza di disposizioni normative che impongano restrizioni, tutte le attività didattiche del prossimo anno accademico si svolgano al 100% in presenza, per tutti gli anni di tutti i Corsi di Laurea.

Le attività di tirocinio sono riprese, come da comunicazioni precedenti, e previo parere favorevole su ogni singolo Studente da parte degli organismi competenti (Sorveglianza Sanitaria).

Il Consiglio prende atto.

2. Provvedimenti Studenti: Richiesta di svolgimento tirocinio online da parte di uno Studente;

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la richiesta avanzata dalla Studentessa Elena Farioli, iscritta al terzo anno di corso, di poter svolgere il tirocinio online non avendo conseguito in giudizio di idoneità da parte del Servizio di Sorveglianza Sanitaria.

Il Presidente illustra brevemente la corrispondenza intercorsa con la studentessa e con la Tutor di tirocinio, Dr.ssa Bodecchi.

La Dr.ssa Bodecchi interviene fornendo ulteriori informazioni in merito.

Il Presidente richiama il Regolamento Didattico del Corso di Studio, che prevede lo svolgimento del 100% delle attività di tirocinio, corrispondenti, per il terzo anno, a 23 CFU (pari a 575 ore di frequenza). Il Presidente si è confrontato sull'argomento con gli altri componenti della Conferenza dei Presidenti di CCdS, dalla quale non sono emerse proposte di frequenza alternativa alla presenza, al momento attuale.

Si apre la discussione in merito.

Partecipano alla discussione la Prof. Carubbi, la Dr.ssa Raggi, la Dr.ssa Toschi, la Dr.ssa Turrini, la Dr.ssa Santunione, che esprimono concordemente la loro contrarietà alla richiesta.

Interviene la Studentessa Vilorio, che avanza a nome della Collega alcune richieste specifiche. Il Presidente risponde ricordando come il Consiglio di Corso di Studio non sia legittimato ad intraprendere decisioni di esclusiva competenza del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e degli altri organismi competenti.

Al termine della discussione, raccogliendo i pareri pervenuti dagli interventi verbali e dalle chat, il Presidente propone al CCdS di esprimere parere negativo in merito alla richiesta formulata dalla Studentessa Elena Farioli.

Il Consiglio approva a larga maggioranza con una astensione.

3. Approvazione Graduatoria per Coordinatore Attività Formative Professionalizzanti e Tutors di CdL;

Il Presidente sottopone al Consiglio le graduatorie delle due procedure valutative recentemente svoltesi.

La prima riguarda l'assegnazione del ruolo di Coordinatore/Direttore della Attività Formative e Professionalizzanti (AFP) del nostro Corso di Studio, posizione attualmente occupata dalla Dr.ssa Silvia Toni che lascerà l'incarico alla fine del corrente mese.

Il Presidente esprime un sentito e profondo ringraziamento alla Dr.ssa Toni per la competenza e la dedizione con cui ha svolto questo importante incarico nel corso degli ultimi anni.

Si invita la Dr.ssa Silvia Raggi, componente del Consiglio, ad abbandonare la seduta per il tempo necessario alla discussione di questo punto.

La graduatoria (determina aziendale, allegato 2) è composta da una persona, la Dr.ssa Silvia Raggi, che risulta pertanto vincitrice della selezione.

Il Presidente sottopone al Consiglio la graduatoria.

Il Consiglio prende atto.

Il consiglio unanime si associa al ringraziamento alla Dr.ssa Toni per l'importante lavoro svolto e per la sua disponibilità.

La successiva graduatoria riguarda l'assegnazione del ruolo di Tutors di Tirocinio del Corso di Studio. I ruoli sono attualmente occupati dal Dr. Marcello Busacchi e dalla Dr.ssa Greta Galassi, i cui incarichi giungeranno a termine prima della fine del corrente anno solare. Anche in questo caso il Presidente esprime, fin da ora, un profondo ringraziamento nei confronti dei due Tutors per la competenza e la dedizione con cui hanno svolto il loro incarico.

Si invita la Dr.ssa Francesca Cortesi, componente del Consiglio, ad abbandonare la seduta per il tempo necessario alla discussione di questo punto.

La graduatoria (determina aziendale, allegato 3) vede ai primi due posti la Dr.ssa Francesca Cortesi e la Dr.ssa Patrizia Palumbo, che risultano pertanto vincitrici della selezione.

Il Presidente sottopone al Consiglio la graduatoria.

Il Consiglio prende atto.

Il consiglio unanime si associa al ringraziamento alla Dr.ssa Galassi e al Dr. Busacchi per il lavoro svolto in questo delicato e importante incarico.

La decorrenza dei suddetti incarichi avrà luogo a partire dalla prima data utile, una volta espletate le incombenze burocratico-amministrative del caso.

4. Varie ed eventuali

Interviene il Dr. Pellegrini, che illustra la richiesta, pervenuta dalla Università Rovira i Virgili di Tarragona (Spagna) di rinnovare l'accordo Erasmus con il nostro Ateneo per il periodo 2021-2027.

Il Presidente, previa acquisizione di parere favorevole da parte del Consiglio sulla possibilità di deliberare sui punti delle Varie ed Eventuali, propone di approvare il rinnovo dell'accordo.

Il Consiglio approva unanime.

Non essendovi altro da discutere, la seduta viene tolta alle ore 17.05.

Il Presidente del CdS

Prof. Marco Bertolotti



Il Direttore delle Attività Formative e Professionalizzanti

Dott.ssa Silvia Toni