



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2020

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti
Studenti*

Sezione 2: *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)*

Sezione 3: *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di
Riesame Ciclico*

Sezione 4: *Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di
Monitoraggio Annuale (SMA)*

Corso di studio in DIETISTICA

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Studi in Dietistica in data 24
Febbraio 2020

Sezioni 2 e 3 - Approvate dal Consiglio di Corso di Studi in Dietistica in data 13
Ottobre 2020

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- programma eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS 2019 del CdS in Dietistica;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- Verbali del Consiglio di Corso di laurea 2019 e 2020;
- Scheda di Monitoraggio annuale 2019;
- SUA-CdS 2019-20;
- Rapporto di Riesame Ciclico 2017.

Il gruppo AQ del CdS in Dietistica si è riunito il giorno 07.02.2020 alle ore 14 presso la sede del CdS aula H0.2, Istituti Biologici in di via Campi, 287 e in data 12.02.2020 in aula H03 presso la sede del CdS di via Campi, 287 per la redazione del presente documento. Ha analizzato la relazione della CP-DS 2019 del CdS in Dietistica e ha rivisto i verbali delle riunioni della Commissione AQ e del Consiglio di CdS 2019. La Commissione AQ ha revisionato infine il documento in data 17.02.2020 in base alle osservazioni di docenti e RAQ del Dipartimento di afferenza del CdS. In data 24.02.2020 il CCdS in Dietistica ha infine discusso e approvato il presente documento. Il documento finale è inviato ai referenti PQA.

1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Azione correttiva individuata n.2019-1c-1 RAM-AQ 2019:

Includere nel documento “Sistema di Gestione di AQ” i link relativi ai documenti di output per le diverse fasi del processo.

Azioni intraprese:

Sarà revisionato il documento “Sistema di Gestione di AQ”, includendo i link relativi ai documenti di output per le diverse fasi del processo

Modalità di attuazione dell’azione:

Il gruppo AQ si riunirà per redigere il documento secondo il suggerimento della CP-DS.

Risultati:

Produrre un documento “Sistema di Gestione di AQ” completo dei link relativi ai documenti di output.

Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

L’azione correttiva dovrà essere riproposta nel documento RAM-AQ 2020 (Azione correttiva n.2019 e 2020-1c-1).

Esito dell’azione correttiva:

Il documento “Sistema di Gestione di AQ” dovrà essere aggiornato, discusso dal gruppo AQ di Dietistica, approvato dal CCdS di Dietistica e pubblicato sul sito web.

Azione correttiva individuata n.2019-1c-2 RAM-AQ 2019:

Inserire il calendario di Laurea sul sito web del CdS.

Azioni intraprese:

Il sito web del CdS in Dietistica riporta nella pagina dedicata <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/laurea.html> il calendario della sessione di laurea di Novembre e la sessione straordinaria di Marzo-Aprile.

Modalità di attuazione dell’azione:

Il DAD ha aggiornato il sito web del CdS.

Risultati:

Il calendario di Laurea del CdS in Dietistica risulta aggiornato.

Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

L’azione correttiva risulta conclusa e diventerà prassi per il CdS.

Esito dell’azione correttiva:

La pagina <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/laurea.html> del sito web risulta aggiornata e riporta il calendario di Laurea.

Azione correttiva individuata n.2019-1c-3 RAM-AQ 2019:

Questionario AlmaLaurea compilato da un numero esiguo di laureati.

Azioni intraprese:

Il DAD ha incontrato e ricordato agli studenti laureandi di compilare il Questionario AlmaLaurea dopo 1 anno dal conseguimento del titolo.

Modalità di attuazione dell'azione:

Incontro di gruppo tra il DAD e gli studenti laureandi del CdS in Dietistica.

Risultati:

Secondo i dati del Questionario AlmaLaurea 2019, nell'ultimo anno di rilevazione (2107) il 100% degli studenti laureati ha compilato il questionario anche ad 1 anno dal conseguimento del titolo.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva risulta conclusa e diventerà prassi per il CdS poiché efficace nel raggiungimento dell'obiettivo.

Esito dell'azione correttiva:

Il 100% degli studenti laureati nell'ultimo anno hanno compilato il Questionario AlmaLaurea.

1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Analisi della Sezione 3.1: Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Analisi della Situazione CP-DS 3.1.1

La CP-DS rileva che il CdS di Dietistica ha messo in atto solo parzialmente le azioni di miglioramento e alcune azioni sono ancora di corso.

Punti di forza individuati

La CP-DS non riporta criticità, le cause dei problemi sono state adeguatamente analizzate e le soluzioni proposte sono plausibili.

Suggerimento n. 3.1.1:

La CP-DS suggerisce:

- di pubblicare i verbali del gruppo AQ;
- di includere nel documento "Sistema di Gestione di AQ" i link relativi ai documenti di output;
- di programmare e pubblicare le date della sessione di laurea straordinaria Marzo-Aprile.

Commento:

La Commissione AQ proporrà come azione correttiva della RAM-AQ 2020 la pubblicazione dei verbali del gruppo AQ.

La Commissione AQ riproporrà come azione correttiva della RAM-AQ 2020 la revisione del documento "Sistema di Gestione di AQ", includendo i link relativi ai documenti di output.

Il sito web nella sessione <http://www.dietistica.unimore.it/site/home/laurea.html> riporta il calendario di laurea del mese di Novembre e della sessione straordinaria di Marzo-Aprile.

Analisi della Sezione 3.2: Gestione del Corso di Studio

Analisi della Situazione CP-DS 3.2.1

La CP-DS rileva che il documento “Sistema di Gestione di AQ” del CdS in Dietistica è facilmente reperibile sul sito web del CdS, ma non risulta correttamente aggiornato.

Punti di forza individuati

Il Documento di Sistema di gestione di AQ del CdS risulta facilmente reperibili sul sito web del CdS nella versione aggiornata al 22/9/2017.

Aspetto critico individuato n. 3.2.1:

La CP-DS suggerisce di includere nel documento “Sistema di Gestione di AQ” i link relativi ai documenti di output per le diverse fasi del processo utili alla verifica lo svolgimento delle attività previste.

Cause presunte all’origine della criticità:

La Commissione AQ e il CdS non ha concluso secondo le scadenze prefissate l’azione correttiva nell’anno 2019. Pertanto riproporrà nel documento RAM.AQ 2020 l’aggiornamento del documento “Sistema di Gestione di AQ 2017” del CdS in Dietistica aggiungendo i link ai documenti di output.

Analisi della Situazione CP-DS 3.2.2

Il CdS dimostra di tenere adeguata documentazione, in termini di verbali e risultati emersi dalle consultazioni. Il sito web del CdS dedica alla consultazione con le PI un’intera sottosezione della sezione “Qualità”. Inoltre si evidenzia che nella SUA-CdS vengono menzionati dati ISTAT 2016 relativi al tasso di occupazione in vari settori.

Punti di forza individuati

La CP-DS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace e non evidenzia criticità nei principali processi di consultazione delle P.I. Sono stati aggiornati sul sito web del CdS gli elenchi delle P.I e i verbali della riunione precedenti. La CP-DS non rileva criticità e non prospetta azioni /suggerimenti su questo punto.

Analisi della Situazione CP-DS 3.2.3

La CP-DS ritiene che l'attività del CdS sia efficace in merito all'attività di recupero delle OFA e alla sua modalità di gestione, sebbene la stessa non sia mai stata fruita. Il percorso per attribuzione delle OFA è dettagliato sul sito (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/didattica/offerta-formativa-aggiuntiva.html>) e nel Regolamento del CdS. La CP-DS riporta che il CdS supporta il servizio di sostegno delle conoscenze degli studenti mediante il portale EduOpen, presente e facilmente consultabile dal sito WEB del CdS.

Punti di forza individuati

La CP-DS non ritiene rilevante il monitoraggio delle carriere, che comunque il CdS effettua come prassi per il sostegno in itinere allo studente. La documentazione è disponibile sul sito del CdS. La CP-DS non rileva criticità e non prospetta azioni /suggerimenti su questo punto.

Analisi della Situazione CP-DS 3.2.4

La CP-DS rileva che il CdS mette in atto correttamente le azioni necessarie all'organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica. Inoltre specifica che i calendari di esame e lezione sono resi disponibili con tempistiche adeguate e correttamente organizzati.

Punti di forza individuati

La CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS risponda adeguatamente alle esigenze e pertanto ritiene che l'attività svolta sia efficace. La CP-DS non rileva criticità e non prospetta azioni /suggerimenti su questo punto.

Analisi della Situazione CP-DS 3.2.5

La CP-DS sottolinea come i processi messi in atto dal Presidente del CdS per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamenti siano complete e a disposizione in tempi adeguati, siano adeguati. In caso di mancanze o inadempimenti è responsabilità del Presidente contattare direttamente il docente interessato. Tale processo risulta prassi per il CdS.

Punti di forza individuati

I controlli a campione sugli esiti (schede degli insegnamenti in Esse3) hanno evidenziato che le schede sono tutte correttamente compilate, la CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace e non riporta criticità.

Suggerimento n. 3.2.5:

La CP-DS suggerisce di esplicitare nei verbali del CCdS l'attività di verifica che viene svolta come prassi dal Presidente del CdS.

Commento:

Il processo è diventato prassi per il CdS. Il Presidente esplicherà il processo nei verbali del CCdS futuri.

Analisi della Situazione CP-DS 3.2.6

La CP-DS ritiene che l'attività di organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio è parzialmente efficace poiché non è verificata l'efficacia e dell'adeguatezza del tirocinio da parte degli studenti.

Punti di forza individuati

La CP-DS riferisce che l'organizzazione del tirocinio è riportata correttamente sul sito web ed è reperibile facilmente. Il sito riporta tutte le sedi convenzionate coinvolte nel tirocinio professionalizzante degli studenti del CdS e le schede di valutazione adottate dalle guide di tirocinio per la valutazione degli studenti.

Aspetto critico individuato n. 3.2.6:

La CP-DS suggerisce di introdurre una scheda di valutazione da parte degli studenti che permetta di valutare adeguatezza ed efficacia del tirocinio.

Cause presunte all'origine della criticità:

Il CdS ha creato, in accordo con le coordinatrici dietiste delle aziende convenzionate che ospitano gli studenti per le attività di tirocinio professionalizzante, una scheda di valutazione da parte degli studenti, ma che non è stata resa pubblica inserendola nella apposita sezione del sito web.

Analisi della Situazione CP-DS 3.2.7

La CP-DS osserva che la prova finale è ampiamente dettagliata nel documento SUA-CdS, sul sito web e nel Regolamento del CdS. Il numero di CFU assegnati alla prova finale è adeguato e i criteri di assegnazione del punteggio di laurea e della prova finale sono ben chiari ed in linea con la normativa nazionale.

Punti di forza individuati

La CP-DS non evidenzia nessuna criticità o suggerimento. Apprezza la sessione del sito web dedicata alla redazione tesi e definisce le attività messe in atto dal CdS efficaci.

Analisi della Situazione CP-DS 3.2.8

La CP-DS osserva che tutte le problematiche inerenti le osservazioni da parte di studenti, docenti e personale di supporto sono discusse nei Consigli di CdS e disponibili sul sito web. Il gruppo di gestione AQ analizza ogni anno i dati AlmaLaurea, e rileva nell'ultimo anno che il 100% degli studenti laureati hanno risposto al questionario AlmaLaurea determinando un aumento dei dati a disposizione.

Punti di forza individuati

La CP-DS definisce l'attività svolta dal CdS efficace, e non sono riportati suggerimenti o critiche in merito alle procedure seguite di prassi. Viene apprezzato il lavoro di riorganizzazione del sito del CdS e della sua semplice fruibilità.

Analisi della Sezione 3.3: Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

Analisi della Situazione CP-DS 3.3.2

La CP-DS revisiona il documento RAM-AQ Sez. 3 e sottolinea come siano stati attuati e completamente raggiunti gli obiettivi dell'RRC 2017 ad eccezione di uno.

Punti di forza individuati

La CP-DS sottolinea come il CdS svolge con estrema efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC 2017, evidenziato dal raggiungimento di tutti gli obiettivi proposti, tranne uno.

Aspetto critico individuato n. 3.3.2: ¹

Obiettivo n. 2017 5-c-1 La formulazione dell'obiettivo ("monitorare il livello di occupazione dei neolaureati a un anno dalla laurea") non è ben precisa, in quanto il monitoraggio è uno strumento per il raggiungimento dell'obiettivo.

Causa presunta all'origine della criticità:

Il CdS in effetti ritiene che l'attività di monitoraggio in sé possa rappresentare un utile strumento, ai fini della valutazione differenziata nei diversi settori; questo può avere delle ricadute importanti sulla modulazione delle attività professionalizzanti svolte dagli studenti durante il percorso formativo. Comunque, nel prossimo documento RRC il CdS riformulerà l'obiettivo in modo più preciso e inserendo un dato di confronto con i tassi di occupazione a livello nazionale e regionale

¹ *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

Analisi della Situazione CP-DS 3.3.3

La CP-DS sottolinea la difficoltà, più volte espressa dal CdS, sul fronte dell'internazionalizzazione a causa dei differenti ordinamenti di analoghi corsi europei. Nonostante ciò sono stati attivati programmi Erasmus con Università estere per progetti Erasmus plus e Traineeship e ha dato disponibilità per il progetto Marco Polo relativamente alle attività di tirocinio.

Punti di forza individuati

La CP-DS non evidenzia nessuna criticità in merito al documento SMA 2019 e sottolinea che molti parametri derivati dagli indicatori ANVUR risultano in linea e superiori rispetto ai valori di riferimento dell'Ateneo, dell'area geografica di riferimento e dei valori nazionali. Il CdS ha un'ottima capacità di analisi dei dati ANVUR e ha posto in evidenza i punti di forza con adeguate motivazioni.

Suggerimento individuato n. 3.3.3

Si suggerisce di tenere sotto-controllo l'indicatore iC24 (percentuale di abbandoni dei CdS dopo N+1 anni)

Commento:

Il CdS tiene in attenta considerazione l'indicatore iC24 contattando direttamente gli studenti per conoscere le cause dell'abbandono, frequentemente motivate da ragioni strettamente personali.

Analisi della Sezione 3.4: Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

Analisi della Situazione CP-DS 3.4.1

La CP-DS sottolinea come il CdS abbia messo in atto correttamente le azioni di miglioramento per la risoluzione dei problemi e programmi efficacemente azioni di correzione. Però la CP-DS richiede maggiore accuratezza e specificità nell'indicare le modalità di risoluzione del problema.

Punti di forza individuati

La CP-DS non rileva particolari criticità che coinvolgono l'intero corso in generale in merito alla relazione OPIS del CdS in Dietistica e inoltre sottolinea che sono stati adeguatamente considerati i risultati OPIS ad accesso pubblico e gli indicatori ANVUR.

Aspetto critico individuato n. 3.4.1:

Analisi poco dettagliata dei questionari OPIS ad accesso riservato e mancato inserimento delle criticità nell'apposita sezione 2-c.

Causa presunta all'origine della criticità:

Il CdS ha valutato i giudizi generali in modo aggregato, che sono risultati in miglioramento o stabili rispetto all'anno accademico precedente.

E' stata comunque posta attenzione anche nei confronti delle specifiche situazioni di criticità, attraverso l'analisi OPIS nella sezione ad accesso riservato.

Il Presidente del CdS ha affrontato le criticità e le situazioni da monitorare, rilevate dalle OPIS, secondo procedura di confronto diretto con i docenti interessati e in alcuni casi consultando i rappresentanti degli Studenti.

Tale percorso risulta prassi per il CdS e ha dimostrato la sua efficacia nel ridurre il numero di rilevazioni critiche o da monitorare rispetto l'anno accademico precedente.

Alcuni aspetti critici, comuni a più moduli, sono stati discussi anche in sede di CCdS come risulta dai verbali relativi.

Nel prossimo documento RAM-AQ verrà fornita un'analisi più dettagliata delle criticità segnalate.

1-c - Azioni correttive

Azione correttiva n.2019 e 2020-1c-1:

Aspetto critico individuato: La CP-DS suggerisce di includere nel documento “Sistema di Gestione di AQ” i link relativi ai documenti di output per le diverse fasi del processo.

Azione da intraprendere: Revisionare il documento “Sistema di Gestione di AQ”, includendo i link relativi ai documenti di output per le diverse fasi del processo.

Modalità di attuazione dell’azione: Il gruppo AQ si riunirà per redigere il documento secondo il suggerimento della CP-DS.

Scadenza prevista: Settembre 2020

Responsabilità: Presidente del CdS in Dietistica

Risultati attesi: Produrre un documento “Sistema di Gestione di AQ” completo dei link relativi ai documenti di output.

Azione correttiva n.2020-1c-2:

Pubblicazione dei verbali del gruppo di AQ del CdS in Dietistica.

Aspetto critico individuato: il sito web non è aggiornato con la pubblicazione degli incontri periodici del gruppo AQ del CdS in Dietistica.

Azione da intraprendere: pubblicare nella sezione

<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita/verbali-gruppo-di-gestione-aq.html> i verbali del gruppo AQ del CdS in Dietistica.

Modalità di attuazione dell’azione: dopo aver creato la sezione “Verbali Gruppo di Gestione AQ”, dedicata alla pubblicazione dei verbali del Gruppo AQ, saranno inseriti i verbali dei prossimi incontri.

Scadenza prevista: Ottobre 2020

Responsabilità: DAD del CdS in Dietistica

Risultati attesi: completare e ultimare l’azione intrapresa e farla diventare prassi per il CdS.

Azione correttiva n.2020-1c-3

Aspetto critico individuato: La CP-DS suggerisce di introdurre una scheda di valutazione delle attività di tirocinio professionalizzante da parte degli studenti

Azione da intraprendere: inserire nel sito web del CdS le schede di valutazione delle attività di tirocinio professionalizzante da parte degli studenti del CdS.

Modalità di attuazione dell’azione: la scheda di valutazione è attualmente in uso, ma non pubblicata sul sito web, sarà inserita nella pagina dedicata.

Scadenza prevista: Luglio 2020

Responsabilità: DAD del CdS in Dietistica

Risultati attesi: completare la pagina del sito web del CdS (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/tirocinio/valutazione.html>), inserendo le schede di valutazione delle attività di tirocinio da parte degli studenti.

Azione correttiva n.2020-1c-4

Aspetto critico individuato: Formulazione dell'obiettivo non precisa; il monitoraggio è uno strumento per il raggiungimento dell'obiettivo.

Azione da intraprendere: valutare il tasso di occupazione dei laureati in Dietistica del CdS confrontandoli con i livelli regionali e nazionali nei diversi settori occupazionali.

Modalità di attuazione dell'azione: Il CdS riformulerà l'obiettivo e confronterà i dati del questionario AlmaLaurea con i dati a livello regionale e nazionale.

Scadenza prevista: Ottobre 2020

Responsabilità: DAD del CdS in Dietistica

Risultati attesi: riformulare dell'obiettivo e riportare dati percentuali di confronto tra il CdS in Dietistica di Modena e Reggio Emilia a livello regionale e nazionale.

Azione correttiva n.2020-1c-5:

Analisi dei questionari OPIS ad accesso riservato.

Aspetto critico individuato: la valutazione delle OPIS ad accesso riservato non risulta sufficientemente dettagliata e non riporta le azioni intraprese di prassi.

Azione da intraprendere: compilare il prossimo documento RAM-AQ sezione 2 in modo più dettagliato e riportare nella parte 2-c tutte le azioni correttive intraprese.

Modalità di attuazione dell'azione: il CdS riporterà una valutazione puntuale di tutti gli aspetti critici e da monitorare delle OPIS ad accesso riservato e indicherà ogni azione correttiva che il Presidente del CdS intraprenderà.

Scadenza prevista: Ottobre 2020

Responsabilità: Presidente del CdS in Dietistica

Risultati attesi: esplicitazione delle criticità e delle azioni intraprese nella sezione 2 RAM-AQ.

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CP-DS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

Il gruppo AQ del CdS in Dietistica si è riunito per via telematica in data 10/10/2020. Ha analizzato la rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) 2020. In data 13/10/2020 il CCdS in Dietistica ha infine discusso e approvato il presente documento, dopo aver recepito i suggerimenti del referente AQ del Dipartimento di afferenza del CdS. Il documento finale è inviato al Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Facoltà, al PQA, al Nucleo di Valutazione e, per conoscenza, al Responsabile Qualità di Facoltà.

2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Azione correttiva individuata n. 2-c-3 RAM-AQ 2018:

Soddisfazione complessiva di come è stato svolto l'insegnamento (D14)

Azioni intraprese:

Il Presidente del CdS si è consultato con gli studenti e confrontato con i docenti dei moduli di Nutrizione Umana e Ristorazione Collettiva e Psicologia generale e Pedagogia generale e sociale.

Modalità di attuazione dell'azione:

I docenti consultati dal Presidente del CdS hanno messo in atto le azioni correttive concordate anche nell'anno accademico 2019-20.

Risultati:

Il giudizio dei moduli in oggetto risulta pienamente positivo nelle OPIS 2020.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva risulta conclusa per gli insegnamenti in oggetto.

Esito dell'azione correttiva:

La valutazione complessiva dell'indicatore D14 risulta in miglioramento nel primo semestre dell'ultimo anno accademico. Non si evidenziano insegnamenti con situazione critica ma solo 3 moduli da monitorare, differenti da quelli in oggetto in questa azione correttiva.

2

² Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste dal CdS nella relazione di monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella relazione di monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

14

2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

La soddisfazione degli studenti è espressa dalle valutazioni molto positive ("decisamente SI" e "più SI" che NO"). Da anni non si rilevano giudizi completamente negativi. Dato la bassa numerosità di studenti si ritiene corretto un commento generale sui dati aggregati degli ultimi 3 anni (2017-2020) e si evidenzia che le OPIS nell'a.a. 2019-20 vengono riportate suddivise tra primo e secondo semestre in considerazione delle differenti modalità di didattica attuate in seguito all'emergenza Covid-19 e del fatto che nel II semestre la loro compilazione era facoltativa.

Si evidenzia una percentuale del 6.29% di richiesta di miglioramento al coordinamento con altri corsi di studi.

La totalità degli studenti è complessivamente soddisfatta del corso di laurea.

La totalità degli studenti ritiene che siano soddisfacenti i rapporti con i docenti in generale, in particolare è stato espresso un giudizio molto positivo nel primo semestre dell'a.a. 2019-20. Il carico di studio rispetto alla durata del corso, le aule, le biblioteche, le attrezzature e le postazioni informatiche e l'organizzazione complessiva (orario, esami intermedi e finali) degli insegnamenti hanno ricevuto giudizi decisamente positivi, mediamente superiori al 90% con una lieve inflessione nel secondo semestre dell'a.a. 2019-20. Si evidenzia che 1 insegnamento del secondo anno nell'ultimo anno accademico non ha ricevuto una valutazione da parte degli studenti. Inoltre, a differenza degli anni accademici precedente, il numero di studenti che ha completato tutte le schede di valutazione della didattica risulta diminuito in modo significativo. L'emergenza Covid-19 non ha consentito la completa compilazione specialmente per gli insegnamenti del secondo semestre.

Gli studenti si dichiarano complessivamente soddisfatti del processo di formazione durante il corso di studi (90.4%) con un incremento nel primo semestre dell'ultimo anno accademico. (d14)

Tali dati sono confermati anche dall'indicatore ANVUR (IC25) che attesta la percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS è il 94.8%, con valori del 100% per 3 anni consecutivi (2016-18) e superiore alla media di Ateneo 90.6% e a livello nazionale 87.5%.

Il rapporto studenti regolari/docenti (pari a 0,9) (indicatore ANVUR 2020: IC05), molto basso rispetto alla media nazionale e dell'area geografica (pari a 2,4), consentendo una proficua relazione con i docenti, tempestivi e personalizzati interventi di supporto agli studenti e un monitoraggio adeguato e continuo dei loro percorsi formativi.

I dati di valutazione della didattica (fonte PQA UNIMORE 2020) confermano il costante giudizio positivo degli studenti riguardo al processo formativo attuato nel CdS e il rapporto con i docenti è sempre valutato positivamente.

d03. Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?

- il materiale didattico fornito dal docente per lo studio della materia è adeguato: il

giudizio è costante negli ultimi anni accademici e nell'a.a. 2019-20 raggiungere il 95% di soddisfazione. Aumenta la percentuale di studenti che richiedono di avere in anticipo il materiale didattico fornito dal Docente. Gli studenti riportano un giudizio complessivo più positivo (95,0%) rispetto all'anno accademico 2018-2019. Aumentano dal 4.65% al 9.44% le richieste da parte degli studenti di inserimento di prove di esame intermedie.

Il CdS si è confrontato con gli studenti che richiedono il materiale didattico prima della conclusione delle lezioni come guida e supporto durante lo svolgimento delle lezioni. Durante il CCdS del 25 settembre 2019 i docenti hanno discusso la criticità emersa grazie anche alle note O9, riportate nelle OPIS 2018-2019 e ritengono che la richiesta avanzata non risulti migliorativa per la partecipazione e l'attenzione da parte degli studenti durante le lezioni. Pertanto, il CCdS delibera che ogni docente è libero di decidere autonomamente la modalità di consegna del materiale.

d05. Gli orari di svolgimento delle lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?

La gran parte degli studenti ritiene che siano rispettati orari svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche. Nel primo semestre dell'ultimo anno accademico il giudizio è migliorato, grazie alle azioni correttive intraprese dal CdS e raggiunge il 96% di soddisfazione. Si evidenzia che è stato riportato un giudizio da monitorare in merito all'insegnamento del primo semestre di Fisica, Statistica e Informatica ma evidenziando che solo il 62% degli studenti ha effettuato la valutazione di tale indicatore.

d06. Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?

Nell'ultimo anno accademico si evidenziano 2 moduli a cui è stato attribuito un giudizio da monitorare da parte del 62% degli studenti del 1 anno del CdS. I docenti interessati hanno svolto lezione nel secondo semestre dall'a.a. 2019-20.

d07. Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?

Il docente espone gli argomenti in modo chiaro: il dato è costante negli ultimi 3 anni accademici; i giudizi positivi sono pari o superiori a 94%. Si evidenzia una situazione da monitorare nel 1 anno 2 semestre.

d10. Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?

Il docente è sempre reperibile per chiarimenti e spiegazioni: il dato completamente positivo è costante e invariato anche nel secondo semestre dell'a.a. 2019-20. La modalità di insegnamento a distanza ha comunque permesso di ottenere un giudizio positivo; rimane un modulo del 1 anno 1 semestre a cui è stato attribuito un giudizio da monitorare.

d12. Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?

Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate per tutti gli studenti, grazie anche alla ridotta numerosità delle classi. Tale valutazione non è stata sondata nell'ultimo semestre in considerazione del fatto che le lezioni sono state svolte a distanza.

d.14. Sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?

Lo studente del CdS in Dietistica UNIMORE dichiara di essere complessivamente soddisfatto di come si svolgono gli insegnamenti e il giudizio positivo è costante e in ulteriore miglioramento nel primo semestre dell'ultimo anno accademico raggiungendo una percentuale del (92.9%). Tale giudizio risulta il più alto negli ultimi 3 anni accademici. Nell'ultimo anno accademico non sono stati valutati 2 moduli. Si sottolinea come diversi indicatori nel primo semestre dell'ultimo anno accademico risultano in miglioramento e le valutazioni sono frequentemente migliori di quelle di altri CdS a livello nazionale e della stessa area geografica.

d.16. L'organizzazione complessiva (orario, esami intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile?

Nell'ultimo anno accademico il giudizio medio complessivo del 1 semestre è positivo (90.3%) e in aumento rispetto gli anni accademici precedenti. Tale giudizio risulta in peggioramento (79.9%) nel secondo semestre dell'ultimo anno accademico in concomitanza dalla modifica delle modalità di insegnamento previsti dall'emergenza Covid-19. In particolare si sono registrati 5 giudizi da monitorare tutti svolti nel secondo semestre. Tali situazioni saranno da monitorare e rivalutare nel prossimo anno accademico in considerazione del fatto che la didattica dell'a.a. 2019-20 nel secondo semestre è stata svolta a distanza in relazione all'emergenza Covid-19.

Il Presidente del CdS in Dietistica, in presenza di insegnamenti con valutazioni critiche o da monitorare, seguendo la procedura stabilita dal CCdS, si è attivato raccogliendo ulteriori elementi di analisi, attraverso colloqui con i rappresentanti degli studenti, per comprenderne le ragioni e suggerire, sempre in collaborazione con gli studenti del CdS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici rilevati, con l'obiettivo di miglioramento della didattica. Successivamente si è confrontato direttamente con i docenti interessati per valutare il giudizio degli studenti e verificare le possibili soluzioni con l'obiettivo di risolvere per il prossimo anno accademico la criticità emersa. Il Presidente ha anche informato il Direttore del Dipartimento di afferenza dei Docenti con reiterati giudizi negativi riguardo alle valutazioni didattiche e ai colloqui effettuati.

Punti di forza individuati

La totalità degli studenti è complessivamente soddisfatta del Corso di Laurea. Il dato è costante nel triennio.

La totalità degli studenti ritiene che siano soddisfacenti i rapporti con i docenti in generale, l'organizzazione degli esami (appelli, orari, informazioni, prenotazioni), il carico di studio rispetto alla durata del corso, le aule, le biblioteche, le attrezzature e le postazioni informatiche.

Gli studenti si dichiarano complessivamente soddisfatti del processo di formazione durante il corso di studi (D14). Tali valutazioni sono superiori a quelle riportate per analoghi corsi a livello nazionale (IC25).

I dati di valutazione della didattica (fonte PQA UNIMORE 2020) confermano il costante giudizio positivo degli studenti riguardo al processo formativo attuato nel CdS. Anche il rapporto con i docenti è sempre valutato positivamente.

Secondo il suggerimento della CP-DS 2019 il CdS ha analizzato nel dettaglio i questionari ad accesso riservato e nell'ultimo anno accademico non si evidenzia nessuna situazione critica ma solo una situazione da monitorare, peraltro nel contesto di una bassa percentuale di valutazioni. Pertanto non si riportano di seguito azioni correttive da intraprendere.

2-c - Azioni correttive

Non si propongono azioni correttive in merito alle OPIS.

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

Il gruppo AQ del CdS in Dietistica si è riunito per via telematica in data 10/10/2020. Ha analizzato la rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS) 2020. In data 13/10/2020 il CCdS in Dietistica ha infine discusso e approvato il presente documento, dopo aver recepito i suggerimenti del referente AQ del Dipartimento di afferenza del CdS. Il documento finale è inviato al Presidente della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Facoltà, al PQA, al Nucleo di Valutazione e, per conoscenza, al Responsabile Qualità di Facoltà.

3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Non si segnalano variazioni di contesto significative. Il Rapporto di Riesame Ciclico del CdS in Dietistica è stato redatto per la prima volta nell'anno 2017.

Si riporta una modifica sostanziale e obbligata dall'emergenza Covid-19 che ha determinato l'erogazione della didattica a distanza nel II semestre 2019-2020 e che continuerà anche nel I semestre dell'a.a. 2020-21. Tale modifica ha interessato la didattica frontale, tirocini professionalizzanti, laboratori, esami di profitto e sessioni di laurea. Le lezioni frontali sono tutte state erogate a distanza utilizzando piattaforme di supporto create dall'Ateneo; i tirocini professionalizzanti sono stati conclusi del periodo estivo in seguito a un lungo periodo di sospensione e gli esami di profitto hanno usufruito sempre di piattaforme informatiche per poter essere effettuati in modalità scritta a scelta multipla o a domanda aperta o orali. ³

³ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ⁴

Obiettivo n. 2017- sezione 1-c-1:

Valutare collegialmente l'organizzazione della didattica e i programmi degli insegnamenti effettivamente svolti per evitare sovrapposizioni e ripetizioni.

Azione conclusa nella RAM-AQ 2018. Verrà adottata come prassi dal CdS e ripetuta ogni anno accademico.

Obiettivo n. 2017- sezione 1-c-2:

Revisione del carico didattico dei corsi di insegnamento in relazione agli obiettivi formativi e alla valutazione collegiale dei questionari della didattica all'interno del CdS.

Azione conclusa nella RAM-AQ 2018.

Obiettivo n. 2017-sezione 1-c-3:

Migliorare il coordinamento didattico delle attività professionalizzanti e garantire lo svolgimento omogeneo dei piani formativi individuali nelle varie sedi.

Azioni intraprese:

- condivisione dei programmi formativi tra tutte le guide di tirocinio mediante riunioni del DAD con i Coordinatori Dietisti delle aziende sanitarie e delle altre strutture sedi di tirocinio formativo;
- riunioni dei Coordinatori dietisti e del DAD con le guide di tirocinio;
- incontri di formazione delle figure interessate al tirocinio professionalizzante da parte del DAD e dei coordinatori dietisti delle varie sedi di tirocinio;
- definizione degli obiettivi formativi che lo studente deve acquisire alla fine del tirocinio professionalizzante.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione conclusa e diventerà prassi per il CdS.

Risultati attesi:

⁴ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà).

Possibilità per gli studenti di ricevere la stessa formazione professionalizzante nelle varie sedi di tirocinio, in relazione agli obiettivi e ai piani formativi, utilizzando una metodologia condivisa per l'assunzione progressiva di responsabilità e autonomia dello studente.

Risultati raggiunti:

Le riunioni periodiche tra Coordinatori delle sedi di tirocinio professionalizzante e il DAD hanno permesso la massima condivisione delle assegnazioni dei tirocini, l'esposizione degli studenti a contesti formativi differenti ma con l'acquisizione degli stessi obiettivi formativi, valutabili e misurabili grazie la creazione di progetti formativi e alle schede di valutazione degli studenti.

Obiettivo n. 2017-sezione 2-c-1:

Attivazione di percorsi di internazionalizzazione (ERASMUS, et al.).

Azione conclusa nella RAM-AQ 2018.

Obiettivo n. 2017-sezione 2-c-2:

Migliorare il livello di competenza linguistica degli studenti anche allo scopo di favorire l'internazionalizzazione del CdS e fornire strumenti per l'aggiornamento scientifico continuo.

Azioni intraprese:

Sono stati ridefiniti i programmi e le modalità di insegnamento della lingua inglese elevando il livello di competenza richiesto agli studenti (da B2 a livelli superiori) per ottenere competenze linguistiche adeguate alla fruizione di docenze in lingua inglese e per favorire l'internazionalizzazione.

Sono stati incoraggiati gli studenti ad usufruire del corso "Medical English" disponibile in modalità FAD sulla piattaforma EDUOPEN. Il corso prevede una parte generale per tutte le figure sanitarie, e una parte intitolata "MEDICAL SPECIALTIES" in cui, seppur brevi, sono comprese alcune sezioni inerenti la nutrizione e l'apparato digerente. Dettagli e link al corso sono stati pubblicizzati sulla pagina web del CdS. E' stato proposto al Docente di inglese e al Centro e-Learning di Ateneo di implementare corsi, anche in modalità FAD, per aumentare il livello di competenza linguistica degli studenti, come già richiesto e deliberato dal CdS.

Il Presidente del CdS, coadiuvato dal DAD, invia richiesta scritta al docente della lingua inglese prima dell'inizio di AA. per richiedere l'incremento dei lettori, dei laboratori linguistici, dei corsi FAD, proposta di elevare il livello della certificazione inglese richiesto agli studenti

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione conclusa.

Risultati attesi:

Miglioramento della competenza degli studenti nella lingua inglese, in particolare nell'inglese medico-scientifico, anche ai fini dell'internazionalizzazione del CdS.

Risultati raggiunti:

L'insegnamento di lingua inglese proposto dal Docente di inglese e al Centro e-Learning di Ateneo ha permesso di implementare la didattica in modalità dedicata agli studenti dei CdS delle Professioni Sanitarie, raggiungendo così 45 ore di lezione rispetto alle 32 ore svolte precedentemente. Purtroppo, però, non è stata accolta la richiesta da parte del CCdS in Dietistica di elevare il livello di inglese oltre il b2.

Obiettivo n. 2017- sezione 3-c-1:

Miglioramento della metodologia, dell'efficienza e della capacità di studio degli studenti neo-immatricolati, per il conseguimento delle competenze, dei CFU annuali e del titolo di laurea entro i tempi predefiniti.

Azione conclusa nella RAM-AQ 2018.

Obiettivo n. 2017- sezione 4-c-1:

Favorire l'occupazione e la carriera dei laureati

Azioni intraprese:

- sono state invitate le aziende del settore agli eventi dell'Ateneo, quali l'evento More Jobs Career Day, e a incontri con gli studenti del terzo anno di corso per illustrare le possibilità occupazionali e prendere contatti diretti con loro. Il Presidente del CdS ha inviato le lettere di invito per promuovere la partecipazione delle Aziende sanitarie pubbliche e private all'evento. Il DAD e i tutors hanno invitato all'evento i neolaureati e gli studenti del terzo anno;
- sono state sospese le altre attività didattiche nelle date in cui si svolgono gli eventi UNIMORE sul tema;
- sono stati contattati direttamente i neolaureati via mail o telefonicamente in caso di richiesta da parte di Aziende che ricerchino specifiche figure professionali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione conclusa. Verrà adottata come prassi dal CdS

Risultati attesi:

Incrementare le opportunità di scelta dell'occupazione lavorativa, far conoscere a laureandi e laureati il mondo del lavoro, le Aziende del settore e l'offerta lavorativa per orientarsi meglio nel percorso in uscita, operando scelte consapevoli nel futuro.

Risultati raggiunti:

I dati ISTAT ed i dati ALMA LAUREA 2020 riportano un tasso di occupazione sovrapponibile a quello dell'anno precedente. Il tasso di disoccupazione, invece, risulta pari allo 14% nell'ultimo anno in considerazione della percentuale sempre maggiore di studenti iscritti alla LM e non in cerca di lavoro.

Obiettivo n. 2017- sezione 5-c-1:

Monitorare il livello di occupazione dei neolaureati a un anno dalla laurea. Conoscere l'indice occupazionale e soprattutto i settori e i tipi di contratto di lavoro dei laureati dietisti UNIMORE e la quota percentuale di attività libero-professionali rispetto alla prosecuzione degli studi verso corsi di laurea magistrale. La crescente

numerosità di risposte ai questionari Alma Laurea negli ultimi anni e la creazione del questionario specifico per i laureati dietisti, permettono di conoscere la reale situazione lavorativa dei laureati dietisti UNIMORE.

Azioni intraprese:

E' stato creato un questionario specifico per i laureati dietisti, a partire dai questionari più diffusi, (es. quello di Alma Laurea), adattandoli e aggiungendo voci specifiche per la professione del dietista. E' stato effettuato un sondaggio mediante intervista telefonica ai neolaureati entro due anni dal conseguimento del titolo di laurea, sono state analizzate le quote di coloro che lavorano, e in quali settori, o di coloro che proseguono gli studi.

Gli studenti del terzo anno sono stati sollecitati a partecipare alle rilevazioni proposte da Alma Laurea una volta conseguito il titolo di laurea.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione conclusa e diventerà prassi per il CdS.

Risultati attesi:

Verificare l'occupazione, le opportunità lavorative, la tipologia del lavoro e il grado di soddisfazione dei neolaureati dietisti UNIMORE, anche al fine di poter meglio orientare le future scelte didattiche del CdS.

Risultati raggiunti:

L'indagine effettuata dal CdS e la completa compilazione dei questionari Alma Laurea ha permesso di monitorare correttamente l'occupazione dei laureati.

La relazione CP-DS 2019 evidenzia che il CdS ha svolto con estrema efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC, come evidenziato dal raggiungimento di tutti gli obiettivi proposti, tranne uno (Obiettivo n. 2017- sezione 5-c-1: non realizzato). Tale Obiettivo è stato riformulato secondo le richieste della CP-DS nel documento RAM-AQ 2019 e sarà modificato nel nuovo documento RRC da stilare l'anno prossimo.

3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Azione correttiva n.2020-3c-1:

Favorire l'occupazione e la carriera dei laureati.

Aspetto critico individuato: il tasso di disoccupazione degli studenti laureati è aumentato nell'ultimo anno arrivando al 14% rispetto all'anno precedente dello 0%.

Azione da intraprendere:

- invitare e contattare telefonicamente le aziende del settore agli eventi dell'Ateneo, quali l'evento More Jobs Career Day, e a incontri con gli studenti del terzo anno di corso per illustrare le possibilità occupazionali e prendere contatti diretti con loro. Il Presidente del CdS oltre ad inviare le lettere di invito per promuovere la partecipazione delle Aziende sanitarie pubbliche e private all'evento, preliminarmente effettuerà un contatto telefonico. Il DAD e i tutors invitano all'evento i neolaureati e gli studenti del terzo anno;

- sono stati contattati direttamente i neolaureati via mail o telefonicamente in caso di richiesta da parte di Aziende che ricercano specifiche figure professionali.

Modalità di attuazione dell'azione: contattare direttamente le Aziende che potrebbero essere interessate alla figura del Dietista.

Scadenza prevista: Ottobre 2021

Responsabilità: Presidente e DAD del CdS in Dietistica

Risultati attesi: ridurre nuovamente il tasso di disoccupazione degli studenti laureati.

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- riporta parti del commento complessivo inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte, ovvero affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale e, dunque, tali da non richiedere l'anticipazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

4-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ⁵

⁵ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

In caso di prima stesura della sezione, inserire la frase: "Anno di avvio della presente attività: non ci sono azioni correttive da monitorare".

4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ⁶

Aspetto critico individuato n. y: ⁷

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

⁶ Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

⁷ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

4-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁸

⁸ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.