



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE**

**Corso di Laurea in Dietistica**

Presidente: Prof. Marco Bertolotti

Segretario: Dott. Massimo Pellegrini

Direttore Attività Didattiche: Dott.ssa Silvia Toni

Tutors: Dott.ssa Greta Galassi e Dott. Marcello Busacchi

Via Campi, 287 - 41100 Modena

Tel. 059-205 5365

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA DI DIETISTICA DEL 23 FEBBRAIO 2021**

Il giorno 23 Febbraio 2021 alle ore 15:00 è stato convocato in aula virtuale, con modalità a distanza, il Consiglio del Corso di Laurea di Dietistica, con il seguente OdG:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Ratifica approvazione RAM AQ 2020;**
- 3. Aggiornamento sulla didattica**
- 4. Provvedimenti Docenti; approvazione manifesti offerta didattica;**
- 5. Provvedimenti Studenti;**
- 6. Approvazione Sezione 1 RAM-AQ 2021;**
- 7. Aggiornamento internazionalizzazione CdS;**
- 8. Varie ed eventuali**

**Presenti e Assenti giustificati:** *vedi allegato 1*

### **1. Comunicazioni.**

#### *Attività di tirocinio*

Il Presidente e la DAD, assieme alla Dr.ssa Vivaccia per quanto riguarda la AOU di Modena, forniscono un aggiornamento in merito alla situazione delle attività di tirocinio svolte dagli Studenti del Corso di Studio.

A tale riguardo sono emerse delle criticità già condivise in sede di Conferenza dei Presidenti di Corso di Studio, riguardanti in modo particolare la frequenza presso le sedi di Reggio Emilia in quanto presso tale sede non sono ancora iniziate attività di frequenza in presenza.

Sono state erogate ore di didattica a distanza, e in modo non uniforme fra le varie sedi; in questo contesto la responsabile delle attività didattiche della AOU di Modena ha sottolineato la presenza di gravi problemi organizzativi, anche legati all'emergenza Covid, che hanno limitato la capacità di rispondere alle esigenze didattiche.

La Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia è pienamente consapevole della rilevanza di questi problemi e si è già attivata presso le sedi adeguate per individuare soluzioni opportune.

#### *Vaccinazioni*

E' stato anche sollevato il problema delle vaccinazioni contro il Covid, che sarebbe necessario far praticare agli studenti e al personale docente non medico (in quanto il personale medico ha la possibilità di essere vaccinato grazie alla organizzazione messa a disposizione dell'Ordine dei Medici). Anche a tale riguardo si attendono comunicazioni e aggiornamenti ufficiali.

### *ORIENTA on line*

Per il 16 Marzo p.v è stata organizzata la giornata ORIENTA on line per i Corsi di Laurea triennale. Come per lo scorso anno, sarà in modalità streaming. I CdS triennali hanno a disposizione 45 minuti. Il Coordinatore Prof. Cermelli ci ha chiesto di identificare un relatore per ciascuna delle 3 classi, che faccia da portavoce del Corso di Studio. Per la classe SNT/3 è stato indicato il Dr. Leonardo Canulli (CdS TRMIR) che si è cortesemente reso disponibile in tale senso.

Il Consiglio prende atto.

## **2. Ratifica approvazione RAM AQ 2020;**

Si propone al CCdS la ratifica dell'approvazione telematica della RAM AQ 2020, inviata ai componenti del Consiglio in data 13 Ottobre u.s. dopo valutazione da parte del Responsabile di Qualità del Dipartimento e del Gruppo AQ del CdS (Allegato 2).

Il Consiglio approva unanime.

## **3. Aggiornamento sulla didattica**

Il Presidente richiama la documentazione ricevuta dal Rettore e già inoltrata ai Componenti del Consiglio in data 18 Febbraio u.s..

Seguendo tali indicazioni, l'attività didattica frontale del secondo semestre inizierà il giorno 8 Marzo p.v. ed è prevista, per il nostro CdS, in presenza al 100% per il primo e secondo anno di corso. A tal fine sono già state assegnate le Aule C.S. 1.6 presso il Centro Servizi, e H 0.1 presso l'edificio di Via Campi.

L'allegato predisposto dal SPP contiene le indicazioni relative alla prevenzione della diffusione dell'infezione.

Il Consiglio prende atto.

E' giunta la richiesta da parte di alcuni Docenti di svolgere lezioni in modalità a distanza anche per gli Studenti dei primi due anni, in situazioni di particolare rischio di trasmissione dell'infezione in ambito domestico.

Interviene il Prof. Antonelli che dichiara la difficoltà a svolgere le lezioni in presenza, in quanto residente fuori sede, e la presenza di rischio infettivo legata all'utilizzo di mezzi pubblici.

Il Presidente a questo proposito ricorda le indicazioni, contenute nella medesima direttiva di Ateneo, a garantire comunque la possibilità di seguire le lezioni anche a distanza.

Si apre la discussione, a cui partecipano la Prof. Ferretti, il Dr. Tripodi, e la Prof. Carubbi, in cui si sottolinea la difficoltà di conciliare didattica in presenza e a distanza soprattutto se previste in orari vicini, anche in considerazione delle limitazioni tecniche delle nostre aule.

Si richiama la necessità, in caso di rischi percepiti per la salute a livello personale o familiare, di rivolgersi agli Istituti preposti (sorveglianza sanitaria-medico competente) per le disposizioni del caso.

Il Presidente propone ai Docenti l'adesione a quanto previsto dalla nota rettorale di cui sopra, che recita "Le lezioni saranno tenute, **per quanto possibile**, in presenza", riservandosi di valutare particolari situazioni specifiche caso per caso, in un'ottica di collaborazione e buon senso, fatta salva la necessità di garantire sempre e in ogni caso agli studenti una didattica pienamente adeguata.

Il Consiglio approva unanime.

Per quanto riguarda l'erogazione delle lezioni alla luce della direttiva di Ateneo, il Presidente richiama a tale proposito quanto discusso in sede di Conferenza dei Presidenti di Corso di Studio poco prima, laddove è stato sottolineato come non sia obbligatorio che la didattica a distanza venga erogata in simultaneo, né che sia registrata.

Il Presidente propone ai Docenti di rendere in ogni caso fruibile agli Studenti il materiale presentato alle lezioni, mantenendosi disponibili a chiarimenti e integrazioni.

Il Consiglio approva unanime.

Si raccomanda in ogni caso la necessità di rispettare i calendari delle lezioni, anche quando queste siano svolte in modalità asincrona, e l'opportunità di mantenere una qualche forma di interazione diretta con gli Studenti (mediante incontri di tutoraggio, simulazioni di esame o altre modalità) al fine di consentire il maggior livello possibile di partecipazione nell'attività didattica.

Riguardo agli esami di profitto, le indicazioni suggeriscono in via preferenziale lo svolgimento a distanza, ma consentono in presenza di condizioni adeguate la possibilità di svolgimento in presenza. In considerazione della numerosità degli studenti del nostro Corso, tale possibilità appare plausibile.

Anche in questo caso, il Presidente propone di lasciare a discrezione dei Docenti l'alternativa fra le due possibilità, anche considerando le esigenze di studenti fuori sede. Si sottolinea in ogni caso la necessità di informare in modo tempestivo gli studenti sulla modalità di esame.

Il Consiglio approva unanime.

#### **4. Provvedimenti Docenti; approvazione manifesti offerta didattica;**

Il Presidente informa il Consiglio sulla conferma della Dr.ssa Silvia Toni nel ruolo di Direttore delle Attività Didattiche del CdS, come da contratto semestrale a decorrenza dal 1 Febbraio 2021.

Il Consiglio prende atto.

Il Presidente sottopone al Consiglio la ratifica del Manifesto dell'Attività Didattica Erogata per l'AA 2021/2022, come preventivamente inoltrato ai componenti del Consiglio e inviato alla Presidenza di Facoltà (Allegato 3).

Il Consiglio approva unanime.

Il Presidente sottopone al Consiglio il Manifesto dell'Attività Didattica Programmata per il triennio 2012-2024, come preventivamente inoltrato ai componenti del Consiglio e inviato alla Presidenza di Facoltà (Allegato 4).

Il Consiglio approva unanime.

Considerando tuttavia la possibilità che vi possano essere variazioni nei dati inseriti, dopo valutazione dei documenti da parte degli Uffici di Ateneo, il Presidente chiede la delega di poter effettuare eventuali modifiche in accordo con i docenti direttamente interessati.

Il Consiglio approva unanime.

I documenti definitivi saranno pubblicati nella scheda SUA del CdS.

Il Presidente sottopone infine al Consiglio la richiesta pervenuta dalla Dr.ssa Silvia Galetti, Medico Dietologo in servizio presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto, di poter svolgere attività didattica presso il nostro CdS nella forma di ADE, suggerendo alcuni ambiti specifici:

- Nutrizione e Cancro
- Prevenzione Oncologica
- Malnutrizione Ospedaliera
- Nutrizione Clinica Applicata in ambito Internistico e Chirurgico
- Nutrizione Parenterale

Tale attività potrebbe essere inserita sotto forma di incontri o seminari a cui gli Studenti siano invitati a partecipare, come già avvenuto in precedenti situazioni.

Il Consiglio prende atto.

#### **5. Provvedimenti Studenti;**

Si propone al CCdS la ratifica del verbale relativo alla procedura di valutazione e convalida degli esami delle carriere precedenti che gli studenti iscritti al 1° anno del CdS in Dietistica dello scorso anno hanno sottoposto alla commissione valutatrice e ai docenti direttamente interessati (Allegato 5).

Il Consiglio approva unanime.

Si propone al CCdS la approvazione delle procedure di valutazione e convalida degli esami delle carriere precedenti che gli studenti iscritti al 1° anno del CdS in Dietistica per il corrente anno hanno sottoposto alla commissione valutatrice e ai docenti direttamente interessati (Allegati 6-8).

Il Consiglio approva unanime.

Il materiale relativo sarà inviato per i provvedimenti di competenza alla Segreteria Studenti e alla Facoltà di Medicina, e pubblicato sul sito del CdS in Dietistica (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/qualita.html>).

#### **6. Approvazione Sezione 1 RAM-AQ 2021;**

Si propone al CCdS l'approvazione della Sezione 1 della RAM AQ 2021 del CdS in Dietistica, preventivamente inoltrato ai Componenti del Consiglio (Allegato 9). Interviene la Referente AQ del Dipartimento Prof.ssa Curia, che ricorda come la scadenza per l'aggiornamento del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) sia prevista per l'anno prossimo; alla luce di ciò, il Presidente propone di modificare la parte corrispondente della RAM-AQ 2021, rimuovendo la revisione del RRC dalle azioni correttive previste per il corrente anno.

Il Consiglio approva unanime.

## 7. Aggiornamento Internazionalizzazione CdS.

Il presidente, a nome del delegato per la internazionalizzazione dott. Massimo Pellegrini, comunica che l'Ufficio Relazioni Internazionali – UNIMORE ha comunicato che in data 15/02/2021 al sito web

<http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html>

è stato pubblicato il bando di selezione *Erasmus Plus* ai fini di studio per l'a.a. 2021/2022, e che la domanda on line sarà attiva a partire dal **15 febbraio 2021** con scadenza lunedì **1 marzo 2021** ore **13.30**. Al fine di dare massima diffusione al Bando si richiede cortesemente di darne notizia sulle pagine web dei Dipartimenti.

### Il Consiglio prende atto.

Lo stesso ufficio in data 17/02/21 ha inviato il file con i nominativi delle persone da abilitare per la visualizzazione delle candidature ai fini della selezione, con richiesta di eventuali integrazioni e/o rettifiche entro mercoledì 24 febbraio. L'attuale Commissione SIAWEB è composta da: Massimo Pellegrini, Silvia Toni, Giulia Curia, Francesca Carubbi.

Dopo breve discussione collegiale, si propone di modificare la composizione della commissione con l'inserimento del Prof. Marco Bertolotti in sostituzione della Prof.ssa Francesca Carubbi.

### Il Consiglio approva unanime.

## 8. Varie ed eventuali

Non essendovi altro da discutere, la seduta viene tolta alle ore 16.35.

Il Presidente del CdS

*Prof. Marco Bertolotti*



Il Direttore delle Attività Didattiche

*Dott.ssa Silvia Toni*