



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, METABOLICHE E NEUROSCIENZE**

**Corso di Laurea in Dietistica**

*Presidente: Prof. Marco Bertolotti*

*Segretario: Dott. Massimo Pellegrini*

*Direttore Attività Didattiche: Dott.ssa Silvia Toni*

*Tutors: Dott.ssa Greta Galassi e Dott. Marcello Busacchi*

Via Campi, 287 - 41100 Modena

Tel. 059-205 5365

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA DI DIETISTICA DEL 5 OTTOBRE 2020**

Il giorno 5 Ottobre 2020 alle ore 14:30 è stato convocato in aula virtuale, con modalità a distanza, il Consiglio del Corso di Laurea di Dietistica, con il seguente OdG:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Provvedimenti Docenti;**
- 3. Esame finale di laurea e abilitazione: data, nomina commissione, modalità di esame;**
- 4. Approvazione SUA;**
- 5. Approvazione SMA;**
- 6. Aggiornamento RAM-AQ;**
- 7. Aggiornamento internazionalizzazione CdS: rinnovo accordi Moreoverseas;**
- 8. Varie ed eventuali**

**Presenti e Assenti giustificati:** *vedi allegato 1*

### **1. Comunicazioni.**

#### *Attività didattica*

Il Presedente richiama i documenti ricevuti dagli Organi di Ateneo e a suo tempo inoltrati ai Componenti del Consiglio.

Seguendo tali indicazioni, l'attività didattica frontale del primo semestre dovrà essere svolta a distanza. L'attività di esercitazione e tirocinio potrà essere svolta in presenza, secondo direttive condivise dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia e dalle Aziende Sanitarie, e previa adozione delle precauzioni e dei provvedimenti del caso.

Per quanto riguarda l'attività di didattica frontale a distanza, è stata predisposta una nuova piattaforma del sistema Dolly, denominata Big Blue Button (BBB), con caratteristiche simili alla precedente. Istruzioni relative sono già state inviate ai Docenti.

Fra le differenze significative rispetto allo scorso semestre, gli studenti non possono entrare in aula prima del docente; per salvare la registrazione della lezione è indispensabile chiudere la sessione utilizzando il comando "fine meeting" (dai 3 puntini in alto a destra); una utilissima novità rispetto a Collaborate è la possibilità di scaricare automaticamente un file con la lista delle presenze (tasto con ingranaggio sopra l'elenco utenti: apre un menù a tendina che include anche "salva elenco").

Come nel semestre precedente, qualora i Docenti sperimentassero dei problemi nell'utilizzo della piattaforma potranno contattare il Presidente o la DAD per supporto e per individuare soluzioni idonee.

Seguendo le indicazioni della Commissione Tecnico-pedagogica, e sull'esempio di altri Corsi di Studio, vengono date indicazioni affinché le attività di svolgano, preferibilmente, in modalità sincrona, e registrate per essere comunque disponibili a studenti che avessero problemi tecnici; in caso di attività asincrona, va comunque rispettato il più possibile il calendario previsto, evitando il caricamento contemporaneo di blocchi di molte lezioni; devono inoltre essere previste possibilità di interazione (ad esempio, periodici incontri di tutoraggio, sessioni di domanda-risposta); si ricorda infine che, secondo indicazione del delegato alla didattica di Ateneo dello scorso 26 maggio, per la conservazione delle registrazioni "si raccomanda ai docenti di non prorogare oltre i sette giorni dalla data in cui la lezione ha avuto luogo".

Gli esami di profitto continueranno ad essere svolti, di norma, in modalità telematica, come nel secondo semestre dello scorso anno. Si sottolinea l'importanza di esplicitare agli studenti in anticipo la modalità di svolgimento dell'esame.

### Il Consiglio prende atto

#### **2. Provvedimenti Docenti;**

Si è provveduto alla sostituzione dei Docenti che hanno interrotto la loro attività presso il Corso di Studio.

La Prof.ssa Cacciari sarà sostituita, per l'insegnamento di Psicologia Generale (Secondo anno), dalla Dr.ssa Francesca Benuzzi.

Il consiglio approva unanime

La Dr.ssa Lucaccioni, sarà sostituita, per l'insegnamento di Neonatologia (Terzo anno), dal Prof. Alberto Berardi.

Il consiglio approva unanime

La Dr.ssa Gabriele sarà sostituita, per l'insegnamento di Dietoterapia della Pediatria (terzo anno), dalla Dr.ssa Valentina Vivaccia.

Il consiglio approva unanime

Sono confermati i rimanenti Docenti.

Il consiglio approva unanime

Il Consiglio prende in esame la proposta della Prof. Erica Villa di nominare come Cultore della Materia in Gastroenterologia (SSD MED/12) il Dr. Marcello Bianchini. La Prof. Villa provvederà a inviare la documentazione inerente alla Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Il consiglio approva unanime

Il Prof. Rovesti porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di avvalersi della collaborazione della Dr.ssa Alessandra Fantuzzi, Dirigente Medico presso il Servizio di Igiene Pubblica della ASL di Modena, per la docenza di Laboratorio di Educazione Sanitaria.

La Dott.ssa Fantuzzi ha lavorato per 'Luoghi di Prevenzione: Centro Regionale di Didattica Multimediale per la Promozione della Salute' a Reggio Emilia, acquisendo così competenze sulla motivazione al cambiamento degli stili di vita che ritengo siano importanti per i nostri studenti, e

collabora alla suddetta docenza da diversi anni.

Il Prof. Rovesti propone di dividere gli studenti del Laboratorio di educazione sanitaria in 2 gruppi, suddividendo le ore con la Dr.ssa Fantuzzi (20 ore per entrambi).

Il consiglio approva unanime

Il Presidente si incarica di individuare le modalità più idonee per formalizzare la presenza della Dr.ssa all'interno del piano formativo del Corso di Studio.

### **3. Esame finale di laurea e abilitazione: data, nomina commissione, modalità di esame;**

Il Presidente comunica che per lo svolgimento delle prove dell'esame finale di Laurea ed abilitazione sono state fissate le giornate di Lunedì 30 Novembre e Martedì 1 Dicembre 2020. Si propone l'approvazione a ratifica da parte del Consiglio.

Il consiglio approva unanime

Il Presidente propone la seguente composizione della commissione:

*Membri effettivi:*

Prof. Marco Bertolotti (Presidente del CCdS)

Dr. Simona Bodecchi

Prof. Francesca Carubbi

Prof. Anna Vittoria Mattioli

Dr. Massimo Pellegrini

Dr. Silvia Raggi

Dr. Silvia Toni

Dr. Angela Toss

*Componenti supplenti:*

Dr. Alessandra Ottani

Prof. Vincenzo Rochira

La commissione dovrà essere integrata dai Rappresentanti dell'Albo delle Professioni Sanitarie, al cui Direttivo il Presidente rivolgerà formale richiesta dopo approvazione da parte del Consiglio, e dal Rappresentante del Ministero per l'Università e la Ricerca.

Il consiglio approva unanime

Per quanto riguarda le modalità dell'esame, seguendo le indicazioni ricevute dall'Ateneo e inoltrate in precedenti comunicazioni, viene proposta l'esecuzione in presenza, seguendo scrupolosamente le disposizioni riguardanti il distanziamento, l'utilizzo dei dispositivi di protezione e quant'altro chiaramente esplicitato nello stesso documento. E' prevista, per il momento della proclamazione, la presenza di quattro accompagnatori per ogni Studente.

Il Presidente e la DAD si faranno carico di provvedere, con l'aiuto del Coordinamento Didattico della Facoltà di Medicina e Chirurgia, alla organizzazione delle Aule per le due giornate.

Per la proclamazione sarà valutata la possibilità di collegamento in remoto, per consentire la partecipazione di altre persone eccedenti il numero consentito.

Il consiglio approva unanime

#### **4. Approvazione SUA-CdS ;**

Il Presidente e la DAD sottopongono all'attenzione del Consiglio la bozza della SUA, già inoltrata ai componenti (*Allegato 2*). In particolare, è all'ordine del giorno la approvazione delle sezioni B6, B7, C1, C2 e C3.

Il consiglio approva unanime

#### **5. Approvazione SMA**

Il Presidente e la DAD sottopongono all'attenzione del Consiglio la bozza della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), già inoltrata ai componenti (*Allegato 3*).

Il consiglio approva unanime

#### **6. Aggiornamento RAM-AQ**

L'aggiornamento dalla RAM-AQ è in fase avanzata di stesura. La scadenza per la presentazione agli organi di Ateneo è fissata per il 15 Ottobre p.v.; sarà necessario preventivamente sottoporla all'attenzione del Responsabile Qualità del Dipartimento (RQD) entro il giorno 8 Ottobre.

Il Presidente propone l'invio della documentazione ai Componenti del Consiglio immediatamente dopo valutazione da parte della RQD e del Gruppo AQ del CdS, per approvazione in via telematica e successiva finalizzazione dell'inserimento sul sito AQ di ateneo.

Il consiglio approva unanime

#### **7. internazionalizzazione CdS: rinnovo accordi Moreoverseas.**

Il presidente, a nome del delegato per la internazionalizzazione dott. Massimo Pellegrini, comunica che è stato rinnovato l'accordo con la Beirut Arab University per gli scambi Moreoverseas con questa Università. Il nostro interlocutore in Libano è il prof. Marwan El Ghoch, un collega medico che ha lavorato per molti anni in Italia e con il quale è in atto una attiva collaborazione.

Il Consiglio prende atto

#### **8. Varie ed eventuali**

La Prof.ssa Carra solleva il problema della comunicazione telematica a tutti gli studenti, soprattutto per quanto riguarda gli insegnamenti mutuati. A tal fine è utile che per gli studenti di ogni anno venga creato un indirizzo E-mail comune. Questo viene fatto frequentemente, ma tale prassi non è mai stata formalizzata o istituzionalizzata.

La Prof. Mattioli suggerisce al Presidente di portare il punto all'attenzione della Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Studio per individuare le soluzioni più idonee.

Il consiglio approva unanime

Non essendovi altro da discutere, la seduta viene tolta alle ore 15.50.

Il Presidente del CdS

*Prof. Marco Bertolotti*



*Il Direttore delle Attività Didattiche*

*Dott.ssa Silvia Toni*