



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2018

**Sezione 1:** *Osservazioni alla Relazione Annuale della  
Commissione Paritetica Docenti-Studenti*

Corso di studio in DIETISTICA

Approvato dal Consiglio di CdS in Dietistica in data 28.5.2018

# Sezione 1

## Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CP-DS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- programma le eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CP-DS;
- Verbali di riunioni AQ del CdS dell'anno precedente;
- verbali del Consiglio di Corso di laurea 2017 e 2018;
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2017;
- Rapporto di Riesame Ciclico 2017.

Il gruppo AQ del CdS in Dietistica si è riunito il giorno 16.5.2018 alle ore 14 presso la sede del CdS aula H0.1 di via Campi, 287 e in data 23.5.2018 in aula H03 per la redazione del presente documento. Ha analizzato la relazione della CP-DS 2017, rivisto i verbali delle riunioni della Commissione AQ e del Consiglio di CdS in cui era già stata presentata e discussa la relazione CP\_DS 2017 in data 12.2.2018. In data 28 maggio 2018 il CCdS in Dietistica ha infine discusso e approvato il presente documento, dopo aver recepito i suggerimenti del referente AQ del Dipartimento di afferenza del CdS. Il documento finale è inviato ai referenti PQA.

## 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Non compilato: non esiste un riferimento ad anni precedenti poiché il 2018 è il primo anno di stesura del presente rapporto.

## 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

### Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

#### Analisi della Sezione 1: Gestione del Corso di Studio

##### Analisi della Situazione CP-DS 1.1

La CP-DS rileva che il CdS di Dietistica ha predisposto ed aggiornato il documento “Sistema di Gestione di AQ”. Nel documento sono individuati i processi, gli obiettivi e le relative responsabilità messe in atto dal Corso di Studio per tenere monitorata la qualità della Formazione. Si apprezza la sostituzione del RAR (Rapporto Annuale di Riesame) con la SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale) come strumento di monitoraggio all’interno dell’Attività di Processo 5.01 del Sistema di Gestione AQ. La CP-DS non evidenzia criticità nei principali processi di gestione del CdS, suggerendo di aggiornare tutto il documento di gestione con il corretto riferimento alla SMA in sostituzione del RAR.

##### Punti di forza individuati

Il Sistema di gestione di AQ del CdS è ben documentato, adeguato e aggiornato. I documenti sono facilmente reperibili sul sito del CdS.

##### Suggerimento n. 1.1-1:

La CP-DS suggerisce di aggiornare tutto il documento di gestione con il corretto riferimento alla SMA in sostituzione del RAR.

##### Commento:

La Commissione AQ accoglie il suggerimento della CP-DS di aggiornare il documento di gestione del Corso di Studi e modificherà i riferimenti al RAR con la SMA.

## **Analisi della Situazione CP-DS 1.2**

Sul sito web del CdS è visibile il Comitato di Indirizzo al link ad esso dedicato. Il CdS dimostra di tenere adeguata documentazione, in termini di verbali e risultati emersi dalle consultazioni. Il sito web del CdS dedica alla consultazione con le PI un'intera sottosezione della sezione "Qualità". La CP-DS rileva che nei documenti non si fa riferimento a studi di settore: come già ribadito in altri documenti (RAR, RRC degli anni precedenti) questi non sono disponibili, neppure presso le organizzazioni sindacali dei Dietisti e presso i Ministeri.

### **Punti di forza individuati**

Non si evidenziano criticità nei principali processi di gestione del CdS. Il CdS dimostra di tenere ampia documentazione, in termini di verbali e documentazione dei risultati emersi dalle consultazioni con le Parti Interessate.

#### **Aspetto critico n. 1.2 -1:**

Mancato aggiornamento dell'elenco delle Parti Interessate

#### **Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

Durante il corso dell'anno si verificano modifiche dei nominativi dei Referenti delle parti interessate. Tuttavia la convocazione indirizzata ai Dirigenti delle Aziende raggiunge i Referenti specifici, identificati e delegati dalle Aziende stesse alla partecipazione agli incontri.

## **Analisi della Situazione CP-DS 1.3**

Come riportato in SUA-CdS, le conoscenze richieste in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate, con indicazione degli ambiti specifici sui quali viene predisposta la prova di ingresso. Tali conoscenze richieste sono verificate con il raggiungimento di un punteggio minimo. Sono previsti percorsi di recupero per coloro che non dovessero avere raggiunto il livello di conoscenza minimo richiesto (OFA).

Dalla verifica a campione effettuata, si segnala che le schede dei singoli insegnamenti risultano complete.

### **Punti di forza individuati**

Le opinioni espresse dagli studenti dell'a.a.2016/17 (Quesiti D01, D02, D03, D08, D09) sono molto positive: le percentuali della somma delle risposte positive superano il 90%. Nel quesito (D09): "l'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato nel sito web del CdS" la percentuale di risposte positive ha raggiunto il 97%. Le attività di esercitazioni\laboratorio (D08), quando previste, risultano ampiamente adeguate per

l'acquisizione di abilità pratiche. Secondo l'opinione degli studenti del III anno le attività di tirocinio sono ben organizzate.

Il tirocinio professionalizzante è espletato in varie sedi per permettere esperienze diversificate e poter apprendere una metodologia di lavoro applicabile ai vari ambiti della Dietistica. L'organizzazione e l'efficacia dei tirocini sono confermate dal largo apprezzamento degli studenti.

**Suggerimento n. 1.3-1:**

La CP-DS riporta che non sono esplicitate le attività di sostegno in itinere. Tuttavia, nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) 2017 il CdS aveva già indicato le azioni di miglioramento intraprese.

**Commento:**

Le attività di sostegno in itinere sono esplicitate nei documenti RRC e nella SUA e vengono regolarmente svolte. La procedura in atto è dettagliata e riportata nei documenti di riferimento (RRC).

**Suggerimento n. 1.3-2:**

Gli studenti interpellati dalla CP-DS hanno lamentato una mancanza di rotazione adeguata nelle varie sedi di tirocinio e, talvolta, tempi troppo prolungati di tirocinio ("tirocinio di mesi e mesi") in ambito ospedaliero, trascurando alcuni settori con prospettive lavorative, come la ristorazione collettiva.

**Commento:**

La Commissione AQ sottolinea che il giudizio riportato dagli studenti alla CP-DS non è condiviso dai rappresentanti degli studenti attualmente iscritti al terzo anno in corso presenti alle riunioni del gruppo AQ. I rappresentanti degli studenti presenti in Commissione AQ, pur confermando disomogeneità tra le varie sedi di tirocinio per tipologia di attività, non ritengono che i tempi di tirocinio siano troppo lunghi, anzi ne apprezzano l'organizzazione e la durata; richiedono tuttavia una maggiore frequenza nelle strutture di ristorazione collettiva.

Il CdS ha posto la riorganizzazione logistica dei tirocini, per garantire una maggiore omogeneità di esperienza e rotazione agli studenti, tra le azioni già individuate e riportate nel RRC 2017, obiettivo 1-c-3. A tale scopo era stata richiesta alle Aziende di ristorazione collettiva una maggiore disponibilità ad accogliere gli studenti per un tirocinio più prolungato. A partire dall'ultimo anno accademico (2017-2018), sono state incrementate le attività di tirocinio in ristorazione collettiva. L'esito dell'azione sarà valutabile dagli studenti delle prossime coorti che usufruiranno di tali modifiche.

Si evidenzia comunque come sia complesso far ruotare tutti gli studenti nelle diverse sedi ed esporli omogeneamente alle stesse attività, in quanto ciascuna sede ha differenze strutturali e di capacità ricettiva per motivi organizzativi e logistici. A tutti gli studenti è garantita la frequenza in un grande Servizio di Nutrizione Clinica che permette tutte le esperienze formative per il tirocinante. Inoltre, la Commissione AQ rileva che il tirocinio ha lo scopo di

sviluppare una metodologia di lavoro applicabile ad ogni ambito; pertanto si ritiene che non sia necessario che tutti gli studenti debbano effettuare le stesse esperienze negli stessi ambiti di tirocinio.

#### **Analisi della Situazione CP-DS 1.4**

La CP-DS rileva che nella SUA sono esplicitate le modalità per lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali. Tali modalità sono pure chiaramente visualizzabili in Esse3 per i corsi integrati, moduli, attività seminariali solo per il 1° anno.

Le attività di tirocinio sono valutate dalle aziende sanitarie e dalle aziende di ristorazione interpellate, mediante l'impiego di questionari che, alla fine del processo di valutazione, hanno evidenziato una buona soddisfazione per le competenze acquisite dagli studenti.

La SUA non riporta i CFU assegnati alla prova finale. La Commissione AQ sottolinea che alla SUA è allegato il Regolamento didattico e tale dato è correttamente riportato nell'Ordinamento e nel Regolamento didattico. Sarà comunque riportato anche in altri documenti (SMA e RRC).

#### **Punti di forza individuati**

Più del 95% degli studenti nel triennio si dichiara soddisfatto delle modalità degli esami. Il dato è migliore di quello riportato per la Facoltà di Medicina e, complessivamente, per l'Ateneo. Le modalità della prova finale sono riportate in modo esaustivo sia nella SUA sia sul sito del CdS, indicando anche i criteri di valutazione e di assegnazione del relativo punteggio.

#### **Suggerimento n. 1.4-1:**

Si rileva l'assenza di informazioni disponibili in Esse3 per moduli/corsi integrati, attività seminariali, tirocini per il secondo e terzo anno del CdS e prova finale.

#### **Commento:**

L'inserimento di informazioni relative a moduli, attività seminariali, prova finale non è possibile in Esse3, che è strutturato per insegnamenti e non per moduli o per la prova finale abilitante. Più volte i Presidenti di CdS della Facoltà di Medicina e Chirurgia hanno richiesto l'adeguamento di Esse3 alle esigenze di Corsi di insegnamento strutturati per moduli, ma il problema tecnico non è risolto.

La collaborazione con il Servizio Informatico d'Ateneo è attiva e continua. La soluzione tecnica non dipende dal CdS ma dall'Ateneo e dai Servizi informatici, cui tale difficoltà logistica è già stata segnalata. Sono già state inserite le informazioni mancanti relative ai tirocini.

**Suggerimento n. 1.4-2:**

La CP-DS riporta l'assenza di modalità e/o criteri per l'individuazione del Relatore o per l'individuazione dell'argomento della tesi. A tal proposito suggerisce di implementare una bacheca per le tesi.

**Commento:**

Il CdS non ritiene che questo aspetto sia da considerare una criticità, vista la numerosità limitata degli studenti e i risultati della formazione, che portano la totalità degli studenti frequentanti a laurearsi in corso, con elaborati di tesi di alta qualità.

La modalità attuale di mediare offerte dei docenti e domande degli studenti di argomenti di tesi di laurea, attraverso il DAD o direttamente tra gli interessati, è stata esplicitata sul sito del CdS (<http://www.dietistica.unimore.it/site/home/laurea/istruzione-per-laurearsi.html>). I Docenti informano direttamente gli studenti durante le lezioni dei propri progetti ed interessi di ricerca, desumibili anche dai CV pubblicati. È stata inserita sul sito del CdS una breve descrizione della procedura in uso per individuare da parte degli studenti il Relatore e l'argomento di tesi, che ad oggi risulta completamente efficace e soddisfacente per gli studenti.

Una bacheca di offerta di argomenti di tesi da parte dei Docenti non è stata realizzata poiché non ritenuta necessaria.

**Analisi della Situazione CP-DS 1.5****Punti di forza individuati**

La CP-DS rileva che il grado di soddisfazione degli studenti in merito sia alla didattica (rispetto degli orari 95.1%) sia alla docenza (chiarezza dell'esposizione 92.3% e reperibilità dei Docenti 95.4%) è molto elevato e positivo, in linea con le valutazioni dell'ultimo triennio.

**Suggerimento n. 1.5-1:**

Persiste la mancata compilazione della scheda di alcuni insegnamenti. Non sono aggiornati alcuni CV dei Docenti.

**Commento:**

Persiste il mancato recepimento da parte di alcuni Docenti responsabili di insegnamento delle indicazioni date durante le riunioni del CCdS e dal Presidente attraverso ripetute e-mail, inviate annualmente come prassi. Tuttavia la responsabilità di tale azione è del Docente: si propone di inserire un sistema di alert automatico in Esse3 diretto all'indirizzo e-mail del docente in caso di mancata compilazione delle schede.

Si è proposto in Conferenza dei Presidenti di Corso di Studio della Facoltà di Medicina che il controllo sulle pagine CV dei Docenti sia effettuato da parte del Dipartimento cui afferisce il

Docente e non dai singoli CdS, poiché un docente insegna in molteplici corsi.

Tuttavia la numerosità delle schede degli insegnamenti e dei corretti inserimenti CV dei Docenti e la completezza delle informazioni pubbliche è in costante miglioramento nel tempo.

### **Analisi della Situazione CP-DS 1.6**

La CP-DS rileva che l'organizzazione complessiva del CdS appare descritta in modo completo ed esaustivo all'interno del Documento di Gestione del CdS, in particolare nell'attività di Progettazione del Processo Formativo (03.01).

La CP-DS rileva che l'orientamento dei nuovi immatricolati risulta strutturato grazie ad incontri informativi sull'organizzazione generale del CdS. Inoltre l'orientamento in itinere è garantito dalla presenza dei tutors e dalla disponibilità dei docenti per incontri e colloqui atti a fornire strumenti e assistenza allo studente.

Aule e attrezzature, laboratori, infrastrutture e spazi studenti sono giudicati adeguati da parte degli studenti.

### **Punti di forza individuati**

La soddisfazione per la didattica da parte degli studenti è molto elevata e l'organizzazione della didattica è considerata molto positivamente dalla CP-DS. In particolar modo vengono definiti con idonee modalità e tempistiche i calendari delle lezioni e delle sessioni di esame e di laurea.

L'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita (incontro con associazioni di Dietisti ANDID) è ben organizzato e gestito, nonché dettagliato nei documenti di riferimento. Inoltre, le modalità di svolgimento e assistenza del tirocinio professionalizzante sono ampiamente descritte nei documenti del CdS.

Il CdS partecipa, inoltre, a programmi di mobilità studentesca internazionale come "Erasmus Plus", in un'ottica di maggiore mobilità internazionale.

### **Suggerimento n. 1.6-1:**

La CP-DS rileva come criticità l'assenza di specifiche attività collegiali dedicate alla verifica del carico di studio complessivo nella Relazione annuale di monitoraggio AQ. Tuttavia la CP-DS osserva che la soddisfazione degli studenti del CdS è molto elevata sia per quanto concerne la razionalizzazione degli orari, la distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto e l'organizzazione complessiva della didattica.

### **Commento:**

Sulla base degli obiettivi già proposti nel documento RRC 2017 (RRC 2017-1-c-1 e RRC 2017-1-c-2), il CdS commenta e rivede i carichi didattici e le valutazioni degli studenti

durante le riunioni collegiali del CCdS; inoltre ha intrapreso incontri a gruppi di docenti per rivedere i programmi, al fine di evitare ripetizioni e ridondanze e migliorare il carico didattico (vedi verbali CCdS). Si sono effettuati incontri tra tutors per valutare collegialmente le attività professionalizzanti fondamentali dei tirocini e garantire omogeneità tra i vari gruppi nelle diverse sedi. I verbali delle riunioni collegiali con i Tutors di tirocinio sono pubblicati sul sito sotto la sezione Qualità del CdS.

Alla luce dei punti di forza descritti e della soddisfazione espressa dagli studenti, non riteniamo che questo sia un aspetto critico cui apportare correzioni, poiché già intrapreso e diventato prassi per il CdS. Sarà riportato in dettaglio nei prossimi documenti AQ e RRC.

## **Analisi della Sezione 2 - Attività di riesame del Corso di Studio**

### **Analisi della Situazione CP-DS 2.1**

#### **Punti di forza individuati**

Dall'esame dei documenti emerge una completa rappresentanza di tutte le componenti del CdS all'interno del gruppo di Riesame. Il lavoro del Gruppo di Riesame è organizzato in modo efficace.

#### **Aspetto critico n. 2.1-1:**

Mancata pubblicazione di tutti i verbali delle riunioni del gruppo AQ sul sito del CdS.

#### **Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

Mancanza di personale/risorse amministrative di supporto al CdS per queste funzioni, rispetto ad altri CdS della Facoltà. Pur essendo un Corso di studio con numerosità bassa di studenti, gli adempimenti amministrativi e gestionali sono gli stessi rispetto a corsi di laurea molto numerosi, che invece godono di risorse amministrative dedicate.

### **Analisi della Situazione CP-DS 2.2**

Sezione 1 RRC 2017 - Dall'analisi dei dati e dai documenti analizzati la CP-DS riconosce che gli aspetti critici appaiono correttamente evidenziati e analizzati per un'azione efficace di intervento migliorativo. Nel RRC gli obiettivi e le azioni di miglioramento sono adeguatamente descritte e le soluzioni ai problemi riscontrati appaiono plausibili.

Sezione 2 RRC 2017 - La mancata attivazione di percorsi di internalizzazione ha trovato soluzione nella recente stipula di convenzione con l'Università "Arab University" di Beirut, Libano e con l'attuazione del programma Erasmus Plus (Università di Tarragona, Spagna). È incrementata la competenza linguistica richiesta agli studenti.

Sezione 3 RRC 2017 - La CP-DS riconosce che il riscontro di aspetti critici e l'analisi delle

loro cause appare sufficientemente dettagliata, e che una soluzione attuabile è stata proposta per l'aspetto critico 1.

Sezione 4 RRC 2017 - La CP-DS riporta che i problemi non sono stati esaustivamente descritti.

Sezione 5 RRC 2017 - L'analisi dei dati evidenzia un solo problema relativo alla scarsa partecipazione da parte dei neolaureati ai questionari Alma laurea; manca la conoscenza completa della situazione occupazionale ad un anno dalla laurea e soprattutto non vi sono dati in merito ai tipi di contratto di lavoro e/o ai laureati che proseguono gli studi iscrivendosi al corso di laurea magistrale. Il problema è analizzato in modo adeguato e approfondito dal CCdS individuando le possibili cause. Sono state individuate soluzioni plausibili mediante la creazione di un questionario specifico per la figura professionale del Dietista da sottoporre telefonicamente ai neolaureati entro due anni dalla laurea. Le criticità e le proposte di miglioramento proposte dalla CP-DS sono state recepite.

SMA 2017 - I dati riportati nella SMA 2017 mostrano indicatori sentinella quasi completante soddisfacenti.

#### **Punti di forza individuati:**

Le osservazioni degli studenti e dei laureati sono sempre state raccolte e tenute in debita considerazione come si evince dal documento RRC. Nel documento Stato di avanzamento azioni correttive RAR 2016 sono state messe in atto le azioni di miglioramento nel periodo di riferimento.

#### **Suggerimenti n. 2.2-1:**

Sezione 2 RRC 2017 - relativamente all'obiettivo n. 2017-2-1, la CP-Ds rileva che la scadenza prevista non corrisponde al completamento dell'azione da intraprendere e suggerisce di modificare la data in modo che corrisponda alla conclusione dell'azione correttiva.

Sezione 3 RRC 2017 - relativamente all'aspetto critico 2, la CP-DS lamenta la mancata individuazione delle azioni da intraprendere e suggerisce di specificarle.

Sezione 4 RRC 2017 - relativamente all'aspetto critico 1, la CP-DS lamenta che non sono descritte azioni da intraprendere, mentre relativamente all'obiettivo 2017 n.4-C-1, la CP-DS rileva che non si tratti di un aspetto critico.

#### **Commento:**

Tutti i suggerimenti e gli aspetti rilevati dalla CP-DS relativi al documento RRC 2017, documento chiuso, approvato e non modificabile, verranno presi in considerazione nei futuri documenti di interesse, tra cui la sezione 3 della Relazione Annuale di Monitoraggio del gruppo AQ che prevede analisi e commenti sullo stato di avanzamento delle azioni descritte nel documento RRC 2017.

**Suggerimento n. 2.2-2:**

La CP-DS suggerisce di dare evidenza alla eventuale conclusione dell'obiettivo 2016-2-03 riportato nello Stato di avanzamento del RAR 2016 specificandolo all'interno del documento del "Sistema di Gestione AQ del CdS".

**Commento:**

L'azione risulta conclusa grazie all'aggiornamento del documento del "Sistema di Gestione AQ del CdS" avvenuta entro la scadenza luglio 2017. La commissione AQ ne darà evidenza nei futuri documenti previsti per l'analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi individuati dal CdS.

**Analisi della Sezione 3 - Gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione di studenti, laureandi e laureati****Analisi della Situazione CP-DS 3.1**

Le opinioni degli studenti, sulla base della relazione della CP-DS sono state adeguatamente analizzate e considerate.

Il direttore dell'attività didattica e i dietisti tutor accolgono e gestiscono eventuali reclami da parte degli studenti, discutono le eventuali criticità cercandone le soluzioni, nelle apposite riunioni di monitoraggio in itinere.

**Punti di forza individuati**

La CP-DS rileva che gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati adeguatamente analizzati; sono stati inseriti questionari sul tirocinio, i cui dati sono stati adeguatamente trattati. I dati derivanti dalla indagine Alma Laurea sono gestiti in modo ottimale.

**Suggerimento n. 3.1-1:**

La CP-DS suggerisce di valutare la situazione che risulta particolarmente critica per l'insegnamento di Scienze psico-pedagogiche.

**Commento:**

L'insegnamento di Scienze psico-pedagogiche è composto di vari moduli in mutuaione con altri corsi. Il Presidente ha già concordato con i Docenti interessati il miglioramento degli orari e dell'erogazione della didattica per alcuni moduli delle Scienze psico-pedagogiche, modificando la mutuaione con altri corsi di laurea a partire dall'AA 2018-2019. Come già citato nei RAR 2016 e di anni precedenti, la riduzione delle lezioni mutate di alcuni corsi ha comportato in passato miglioramenti della soddisfazione degli studenti per insegnamenti considerati "da monitorare" negli anni precedenti. Tale criticità, pertanto, non necessita di ulteriori azioni correttive oltre quelle già espletate. La riorganizzazione del corso, già attuata,

sarà fruibile per gli studenti delle prossime coorti, per cui attendiamo le future valutazioni.

Il CdS continua a monitorare le situazioni potenzialmente critiche, suggerendo le azioni migliorative, ma ha limitate possibilità di intervento in merito. Le criticità persistenti sono sempre portate all'attenzione del Consiglio di Corso di laurea, organo Collegiale preposto a suggerire i correttivi strutturali. Il superamento delle mutuazioni didattiche è un obiettivo delle azioni del CCdS, non ancora completato per carenza di risorse di Docenti. Il Presidente del CdS, su delega del CCdS, informa tempestivamente i Docenti interessati da valutazioni da parte degli studenti “da monitorare” o “critiche”, per definire le possibili azioni di miglioramento.

## 1-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

### **Azione correttiva n.1.2**

Sarà aggiornato l'elenco dei referenti delle Parti Interessate anche sul sito del CdS nella Sezione "Qualità" per l'invio delle convocazioni agli incontri successivi. Si predisporrà un elenco con riferimento agli Enti interessati e non ai singoli referenti in carica al momento della consultazione.

### **Azione correttiva n. 2.1**

Controllo della pubblicazione dei verbali di AQ e delle riunioni collegiali del CCdS. Si aggiornerà il sito con i documenti mancanti.