



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA



## **ERASMUS Plus Mobilità per Studio A. A. 2018/19**

### **GUIDA AL PROGRAMMA E INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **PREMESSA**

Il Programma ERASMUS+ Mobilità per Studio è una forma di collaborazione tra Università che permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio all'estero presso atenei europei.

Di seguito vengono fornite le informazioni essenziali riguardo al Programma ERASMUS+ Mobilità per Studio per l'a.a. 2018/2019 (requisiti, modalità e tempi di presentazione della domanda, ecc.). Si consiglia, pertanto, una lettura **ATTENTA** delle disposizioni e delle indicazioni di seguito riportate, al fine di poter usufruire dell'opportunità di crescita personale e professionale offerte dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attraverso l'esperienza Erasmus.

Il presente Bando **HA CARATTERE PROVVISORIO e NON VINCOLANTE**, in quanto soggetto a possibili variazioni imposte dagli Organi Comunitari e Nazionali che regolano il Programma e dalle Università partner.

Nello specifico con le sedi partner evidenziate in giallo vigono accordi di scambio non ancora perfezionati al momento della pubblicazione - come specificato con la dicitura **“accordo da confermare”**. Nel caso di mancata conferma da parte dell'università partner, per tali accordi non sarà possibile la realizzazione della mobilità.

Sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali provvedere a render note le eventuali variazioni (termini, accordi da confermare ecc.), dandone tempestiva comunicazione sul sito web di Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html>.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

Nell'ambito del Programma ERASMUS+ Mobilità per Studio, l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia offre ai propri studenti l'opportunità di effettuare un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una delle Università partner con le quali ha sottoscritto un accordo di scambio. Tramite l'ottenimento dello status di studente Erasmus viene garantita la possibilità di seguire i corsi, sostenere gli esami ed usufruire delle strutture dell'Università ospitante - senza pagare tasse presso quest'ultima. Sarà, inoltre, garantito il riconoscimento accademico dell'attività svolta all'estero, concordata prima della partenza con i docenti responsabili della mobilità.

A tal fine, la Commissione Europea, per il tramite dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, eroga all'Università i fondi per finanziare le borse di mobilità, da intendersi come contributo forfettario per la copertura delle spese straordinarie che lo studente deve sostenere per lo studio all'estero.

## **CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA**

Possono candidarsi gli studenti dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia che siano regolarmente iscritti, anche fuori corso, ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato che rientrano nell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, anche interateneo, a condizione che in questo caso la carriera dello studente sia gestita dall'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (ossia che lo studente abbia avviato la propria carriera universitaria presso Unimore);

**N.B.:** Al momento della partenza per il periodo all'estero lo studente deve risultare iscritto a un corso di studio e, nel caso di corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico, almeno al secondo anno di corso.

E' ammissibile la candidatura di studenti che conseguiranno la laurea nella sessione straordinaria dell'a.a. 2016/2017 (sessioni di febbraio, marzo e aprile 2018). La mobilità, in questo caso, si realizzerà a condizione che gli stessi, al momento della partenza, risultino iscritti ad un corso di laurea per l'a.a. 2018/2019.

E' ammissibile la mobilità di studenti che conseguiranno la laurea nella sessione straordinaria dell'a.a. 2017/2018 (sessioni di febbraio, marzo e aprile 2019). La mobilità, in questo caso, non potrà essere superiore ai sei mesi e dovrà realizzarsi nel primo semestre dell'a.a. 2018/2019. Inoltre, qualora lo studente non dovesse laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2017/2018 (sessioni di febbraio, marzo e aprile 2019) dovrà regolarizzare le tasse di iscrizione per l'a.a. 2018/2019, pena la restituzione dei contributi finanziari percepiti. In caso di inadempienza, qualora lo studente non abbia provveduto alla restituzione degli importi percepiti indebitamente, non verrà concesso alcun servizio da parte dell'Ateneo.

Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività lì svolta.

**N.B.:** Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma ERASMUS+ sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine, ma nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione del posto scambio, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

## **SCELTA DELLE SEDI**

Si raccomanda di leggere nell'Elenco delle sedi il campo relativo all'Ambito disciplinare ed il campo Note.

## **REQUISITI DI ACCESSO**

I candidati al bando Erasmus+ per Studio :

- devono essere iscritti al momento della partenza ad un corso di laurea per l'a.a. 2018/2019 (ad eccezione di coloro che conseguiranno il titolo nella sessione straordinaria dell'a.a. 2017/2018 - febbraio-marzo-aprile 2019);
- Il candidato che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito del Lifelong Learning Programme 2007-2013 (Erasmus Studio, Placement, o Leonardo da Vinci), di Erasmus+ (Studio, Tirocinio o International Credit Mobility) o di Erasmus Mundus e che si candida al presente bando per lo stesso ciclo di studio, è ammissibile alla selezione purché la somma dei mesi della/e mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi di mobilità complessivi. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi. La medesima regola si applica a chi sia stato già selezionato per una mobilità nell'ambito di Erasmus+ Studio, Traineeship, International Credit Mobility o Erasmus Mundus. I mesi di tirocinio post-laurea sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui il candidato era iscritto al momento della candidatura.  
Tale informazione deve essere obbligatoriamente dichiarata dal candidato nell'Allegato 2 alla domanda.
- se vincitori di borsa Erasmus+ per Traineeship o di altra borsa di mobilità internazionale finanziata dall'Ateneo per l'a.a. 2017/2018 o 2018/2019 non potranno cominciare la mobilità Erasmus studio a.a. 2018/2019 prima della chiusura della relativa pratica (compresa l'eventuale restituzione);

- non devono beneficiare nello stesso periodo di un altro contributo comunitario/universitario previsto da altri programmi di mobilità.

### **ATTIVITÀ CONSENTITE**

Sono consentite le seguenti attività di studio:

- frequenza di corsi e svolgimento della prova d'esame prevista al termine dei corsi seguiti;
- preparazione della tesi. La mobilità per sola preparazione tesi è ammissibile per non più di un semestre. In alcuni casi, le Università ospitanti ammettono la preparazione tesi a condizione che vengano comunque sostenuti anche alcuni esami;
- tirocinio purché venga svolto sotto la supervisione dell'Università ospitante. Inoltre la durata complessiva del periodo studio e tirocinio deve essere di minimo 3 mesi, un trimestre accademico completo, novanta giorni. Verificare con i docenti coordinatori la fattibilità di tale attività.

Le attività da svolgere presso l'Università ospitante devono essere concordate per tempo, prima della partenza, con il coordinatore responsabile della mobilità e riportate sul *Learning Agreement*, così come qualunque eventuale variazione, nel rispetto delle regole specificate nel "Regolamento di Ateneo per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero" ed eventuali ulteriori specifiche dei Dipartimenti/Facoltà/Corsi di Studio.

Il Regolamento di Ateneo ed i relativi allegati sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.unimore.it/servizistudenti/ects.html>. Sul sito sono disponibili anche le tabelle ECTS contenenti la Distribuzione statistica dei voti degli esami di profitto e dell'esame di Laurea per Dipartimento/Facoltà - strumento utile ai fini della conversione dei voti.

Il *Learning Agreement* rappresenta il programma degli studi che lo studente intende svolgere all'estero ed è alla base del **pieno** riconoscimento accademico – **senza integrazioni di programma o prove di esame aggiuntive** - al termine del periodo Erasmus.

**Nota Bene: "Per il Corso di Laurea di Scienze della Formazione primaria nuovo ordinamento non è previsto lo svolgimento all'estero del tirocinio presso sedi partner del Programma ERASMUS Plus".**

### **DURATA DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO**

La durata del periodo di permanenza all'estero è stabilita dal bando, secondo gli accordi intercorsi con l'Università ospitante. Essa può variare da un minimo di 3 mesi effettivi ad un massimo di 12 mesi e dovrà, in ogni caso, avvenire tra il **1° giugno 2018** ed il **30 settembre 2019** e **deve essere continuativa**.

**Nota Bene:** eventuali limitazioni al numero di mesi di permanenza all'estero sono disciplinate nella Sezione "Requisiti di accesso".

### **FINANZIAMENTI BORSA ERASMUS**

#### **A. CONTRIBUTO COMUNITARIO**

Si tratta del contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea, destinato a compensare i costi di mobilità supplementari.

Per l'a.a. 2018/2019 a ciascuno studente verrà assegnato un contributo forfettario mensile, nei limiti dei finanziamenti disponibili, in base al Paese di destinazione.

L'importo della borsa è stabilito dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia.

L'importo mensile è di 280,00 euro per mobilità verso Paesi del Gruppo 1 e di 230,00 euro per mobilità verso Paesi del Gruppo 2 e 3, come di seguito specificati:

Gruppo 1: Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, e Regno Unito.

Gruppo 2 e gruppo 3: Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del

costo unitario mensile (230,00/mese → 7,67/giorno – 280,00/mese → 9,33/giorno). Il mese sarà considerato secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

**N.B. Per le sedi Svizzere l'eventuale contributo - nella misura di 360 CHF al mese, salvo diverse comunicazioni - sarà erogato dal Governo Svizzero/sede Svizzera secondo modalità che verranno successivamente specificate.**

## **B. CONTRIBUTO INTEGRATIVO DI ATENEO**

L'Ateneo ha stanziato, per l'a.a. 2018/2019, euro **450.000,00** per il finanziamento della mobilità erasmus/studio.

Il contributo è finalizzato al finanziamento di eventuali mensilità non coperte dal contributo europeo. Eventualmente il fondo finanzia a tutti gli studenti Erasmus anche l'Integrazione di Ateneo al Contributo Comunitario. Tale importo non è al momento quantificabile;

La comunicazione dell'importo del contributo di Ateneo per l'a.a. 2018/2019 - e la relativa erogazione - avverrà secondo modalità e tempi definiti dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

A titolo informativo, per l'a.a. 2017/2018, il contributo è stato pari a euro 60,00 euro per mese.

## **C. FONDO GIOVANI**

Il MIUR ha istituito un fondo per il sostegno dei giovani finalizzandone l'utilizzo per favorire la mobilità internazionale degli studenti. Con tale contributo viene integrata la borsa comunitaria in base alla disponibilità di fondi seguendo precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, in base a parametri di merito e dichiarazione ISEE/ISEU.

Sarà cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali comunicare ai partecipanti modalità di erogazione e criteri di assegnazione.

**N.B.: Coloro i quali non avranno il riconoscimento di almeno 1 CFU dovranno restituire la quota fissa e non percepiranno la quota variabile.**

## **D. CONTRIBUTI COMUNITARI PER STUDENTI CON BISOGNI SPECIALI**

Per gli studenti con bisogni speciali è prevista la possibilità di richiedere all'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire un sussidio ad hoc per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità. In questo caso, chiedere informazioni all'Ufficio Relazioni Internazionali o al Referente per la disabilità – Dott. Giacomo Guaraldi. **Per gli studenti in tali condizioni è necessario che, in fase di candidatura, la scelta delle sedi venga concordata insieme al docente coordinatore al fine di verificare anticipatamente la disponibilità nonché le eventuali condizioni di accoglienza presso le sedi partner.**

## **E. CONTRIBUTO Er-Go**

L'ER-GO, l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, prevede un contributo per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale agli idonei a borse di studio dell'Azienda. Consulta il bando ER-GO - <http://www.er-go.it/>.

## **COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Ateneo ha stipulato in favore degli studenti le polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni, che hanno validità anche durante il periodo di mobilità ed esclusivamente nello svolgimento di attività istituzionali autorizzate. Agli studenti assegnatari verrà rilasciata la relativa documentazione dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

## **COSA FARE PRIMA DI PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA: In vista della presentazione della domanda occorre:

- leggere attentamente la presente guida al programma e le indicazioni per la presentazione della domanda ("Guida alla compilazione della domanda on line");

- consultare il sito internet delle Università alle quali si è interessati per prendere visione dell'offerta formativa, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'iscrizione e degli aspetti logistici;
- prendere contatto con il docente responsabile della mobilità in modo da ottenere informazioni utili in merito agli aspetti didattici;
- curare la preparazione linguistica.

Si sottolinea che è possibile presentare domanda solo per le sedi pertinenti al Dipartimento/Facoltà/Corso di Laurea di afferenza (sede amministrativa del corso) per un numero massimo di 5.

Gli studenti del Dipartimento di Economia possono indicare massimo 10 sedi.

Consorzio ceiA3: è un consorzio di 5 atenei spagnoli (Almeria, Cadiz, Huelva, Jaen e Cordoba) che mettono a disposizione 5 posti per studenti di laurea triennale dei Dipartimenti di Scienze della Vita (Cdl Scienze e tecnologie agrarie degli alimenti), Scienze Chimiche e Geologiche (Cdl in Chimica), Ingegneria "E. Ferrari", Giurisprudenza ed Economia "M. Biagi". E' previsto un solo posto per ciascun dipartimento tra quelli elencati. Nel modulo di candidatura, la preferenza è per l'intero Consorzio. In caso di assegnazione, il candidato concorderà con il docente coordinatore la sede spagnola di destinazione tra i 5 atenei partner.

**Le sedi vanno indicate in stretto ordine di preferenza (la prima sede sarà la preferita).**

L'elenco delle sedi universitarie straniere presso cui è attivata la mobilità è organizzato per Dipartimento/Facoltà/Corso di Laurea e docente responsabile della mobilità ed è disponibile sul sito WEB di Ateneo <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-internaz.html> .

### **COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il modulo di candidatura deve essere compilato esclusivamente on-line <https://www.esse3.unimore.it/LoginInfo.do> secondo le indicazioni riportate nella "Guida alla compilazione della domanda on-line" **entro e non oltre le ore 13.30 del 19 febbraio 2018. NON E' RICHiesta LA PRESENTAZIONE CARTACEA DEL MODULO DI CANDIDATURA.**

N.B Per presentare domanda i candidati devono munirsi delle credenziali di ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo.

Eventuali candidature presentate oltre il termine di scadenza o incomplete, non compilate correttamente o non rispondenti ai requisiti richiesti dal bando, non saranno prese in considerazione.

Costituiscono parte integrante del presente bando: la "Guida alla compilazione ed invio della domanda on line" e l'allegato 2 OBBLIGATORIO.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali - [studentmobility@unimore.it](mailto:studentmobility@unimore.it) -

**Modena:** via Università, 4 → Orario di ricevimento: Martedì e Giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00

Ricevimento telefonico (059 2058389/6571/8390): lunedì e mercoledì: 9.30 – 11.30; martedì, giovedì e venerdì: 9.00 – 10.30

**Reggio Emilia:** viale Allegri, 15 → Orario di ricevimento: Martedì e Giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00

Ricevimento telefonico (0522 522212/2422): lunedì e mercoledì: 9.30 – 11.30; martedì, giovedì e venerdì: 9.00 – 10.30.

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Le conoscenze linguistiche richieste dalle sedi partner sono riportate nel file "Elenco Sedi". Si segnala che le informazioni sono aggiornate alla data di pubblicazione del bando e possono subire variazioni. Le informazioni relative alle conoscenze linguistiche devono essere fornite attraverso la compilazione dell'Allegato 2, dichiarando una o più delle seguenti condizioni:

- nessuna conoscenza linguistica;

- aver superato - **con votazione in trentesimi o idoneità** - l'esame della lingua richiesta dal Paese ospitante. Tale requisito è desumibile, tramite il modulo di domanda, dalla carriera dello studente (per gli studenti della Specialistica e della Magistrale dall'autocertificazione degli esami sostenuti durante la triennale se conseguita presso altro Ateneo) e dall'autocertificazione degli esami superati e non ancora registrati;
- essere in possesso di un certificato internazionale di conoscenza della lingua straniera, secondo il Common European Framework. In tal caso, si richiede di allegare alla domanda la fotocopia del relativo certificato;
- copia di un attestato di frequenza di eventuali corsi di lingua frequentati all'estero;
- essere iscritto ad un corso di Laurea Specialistica o Magistrale la cui iscrizione è subordinata alla valutazione delle competenze linguistiche (in questo caso specificarlo nel campo "dichiarazioni aggiuntive" del modulo di candidatura);
- Aver effettuato un periodo di mobilità, per Studio o Tirocinio, nell'ambito del programma Erasmus+ o LLP o altro Programma di mobilità internazionale (specificare nel modulo di autodichiarazione il Programma di Mobilità, il Paese di destinazione, la lingua veicolare ed il relativo periodo).

**N.B.: La conoscenza linguistica - dimostrata attraverso le modalità riportate - non preclude eventuali ulteriori accertamenti linguistici in fase di selezione da parte dei docenti coordinatori e/o commissioni di Dipartimento/Facoltà, in base alle destinazioni prescelte nel modulo di domanda.**

Gli studenti che non sono in grado di dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua straniera secondo una delle modalità sopra descritte, e qualora posizionati in graduatoria come vincitori dovranno sostenere un test di valutazione al fine di poter identificare il relativo livello di preparazione, **secondo modalità che verranno successivamente comunicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali.**

In seguito al test di valutazione, gli studenti che otterranno **A0** o **A1** dovranno frequentare un corso obbligatorio di preparazione prima della partenza (il corso verrà offerto gratuitamente dall'Ateneo tramite il Centro Linguistico).

Per gli studenti che otterranno **A2, B1 o B2** al test di valutazione il corso di preparazione sarà facoltativo, seppur vivamente consigliato.

Gli studenti che dichiarano nell'allegato 2 di non aver alcuna conoscenza linguistica per il Paese di destinazione, non dovranno sottoporsi al test di valutazione, ma dovranno seguire il corso obbligatorio di preparazione prima della partenza.

**N.B.: requisiti linguistici richiesti dalla sede partner :** è possibile che, al di là dei requisiti linguistici previsti dal presente bando, le Università partner richiedano un livello linguistico da dimostrare attraverso specifiche certificazioni internazionali – come specificato nell'apposita colonna dell'Elenco Sedi. In tal caso è necessario produrre la certificazione richiesta. Si invitano i candidati a verificare i requisiti richiesti anche tramite il sito web dell'Università ospitante.

## **SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione avverrà a cura del docente responsabile della mobilità, o di un'apposita Commissione di Dipartimento o di Facoltà, che ne stabiliscono anche i criteri.

Alcuni Dipartimenti potrebbero prevedere ai fini della selezione dei colloqui motivazionali. Le date in cui saranno eventualmente effettuati i colloqui di selezione verranno rese note dai rispettivi docenti responsabili della mobilità del Dipartimento/Facoltà e dall'Ufficio Relazioni Internazionali, solo qualora ne abbia ricevuto comunicazione. **Sarà comunque cura dello studente verificare con i rispettivi docenti termini e modalità dell'eventuale colloquio – vedi bacheche docenti e/o siti di Dipartimento.**

Tutte le procedure di selezione dovranno terminare entro il mese di marzo 2018.

I criteri di base per la formulazione delle graduatorie sono:

- congruenza dell'attività proposta dallo studente con la carriera universitaria e con l'offerta didattica della sede ospitante;
- eventuale colloquio individuale motivazionale;
- curriculum accademico;

- eventuali conoscenze linguistiche.

Al termine del processo di selezione il docente – o la commissione – redige la graduatoria la quale verrà trasmessa all'Ufficio Relazioni Internazionali, che procederà - dopo le opportune verifiche – alla pubblicazione della stessa - esclusivamente sul sito WEB di Ateneo: <http://www.unimore.it/bandi/StuLau-gradinternaz.html>, **entro il 28 aprile 2018**.

**L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad inviare mail di avvenuta pubblicazione della graduatoria all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimore.it) e all'indirizzo comunicato in fase di candidatura, ma non si assume responsabilità per eventuale mancata ricezione - per esempio per posta erroneamente contrassegnata come spam. Deve essere, pertanto, cura dello studente monitorare anche il sito di cui sopra.**

## **ACCETTAZIONE**

Entro i 5 giorni lavorativi successivi alla pubblicazione delle graduatorie, a pena di decadenza, gli studenti assegnatari di borsa dovranno inviare – per posta elettronica - il modulo di accettazione all'Ufficio Relazioni Internazionali [studentmobility@unimore.it](mailto:studentmobility@unimore.it).

Nel modulo di accettazione gli studenti dovranno fornire l'indicazione del periodo in cui intendono recarsi all'estero e il tipo di attività (esami, esami e tirocinio, preparazione tesi), tenendo conto sia dei consigli del docente responsabile della mobilità, sia delle date di inizio dei corsi presso l'Università ospitante. Al momento dell'accettazione, lo studente dovrà anche fornire un IBAN valido per il futuro accredito dei contributi finanziari, di cui sia intestatario o co-intestatario.

## **ASSEGNAZIONE DELLE BORSE**

Si precisa che il candidato potrà risultare assegnatario di una sola borsa di studio per una sola sede. L'assegnazione delle borse sarà effettuata in base all'ordine di graduatoria e alle preferenze espresse nella domanda.

L'assegnazione del contributo è subordinata:

- all'accettazione da parte dello studente – secondo tempi e modalità riportate nel paragrafo accettazione;
- alla sottoscrizione dell'Accordo Finanziario secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali – indicativamente maggio-giugno;
- alla predisposizione del Learning Agreement prima della partenza;
- alla frequenza obbligatoria del corso di preparazione linguistica per coloro che dichiarano di non avere nessuna conoscenza della lingua richiesta dalla sede ospitante o che otterranno AO o A1 al test di valutazione;
- all'accettazione da parte dell'Università ospitante.

**Chiunque dovesse partire senza avere firmato l'accordo finanziario, verrà considerato decaduto e non avrà quindi diritto all'erogazione della borsa.**

## **COSA COMPORTA ESSERE STUDENTE ERASMUS**

Gli studenti selezionati acquisiscono lo status di studente Erasmus. L'Erasmus Student Charter è il documento che informa gli studenti vincitori di una borsa Erasmus+ sui loro diritti ed i doveri prima, durante e dopo il periodo all'estero, ed è scaricabile dal sito [http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2014/09/Erasmus-Student-Charter-web\\_IT\\_def.pdf](http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2014/09/Erasmus-Student-Charter-web_IT_def.pdf)

Lo status di studente Erasmus garantisce:

- esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede ospitante;
- fruizione dei servizi eventualmente attivati in loco (mense, biblioteche, collegi, postazioni informatiche, ecc.). Si fa presente, tuttavia, che alcune Università possono richiedere il pagamento di un importo simbolico a titolo di contributo per alcuni servizi offerti, importo richiesto peraltro anche ai loro studenti;
- partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede straniera;
- riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte del proprio Dipartimento/Facoltà di appartenenza.

Si richiama l'attenzione su quanto segue:

- le spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dello studente;
- gli studenti che si recano in Paesi non appartenenti all'Unione Europea sono tenuti a farsi carico delle spese per l'assicurazione sanitaria. Per maggiori informazioni [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani).
- gli studenti Erasmus dovranno continuare a versare regolarmente all'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia le tasse universitarie relative all'anno accademico 2018/2019 ad eccezione di coloro che conseguiranno il titolo nella sessione straordinaria dell'a.a. 2017/2018 - febbraio-marzo-aprile 2019;
- lo status di studente Erasmus è compatibile con la fruizione di eventuali assegni di studio nazionali;
- gli studenti selezionati potranno conseguire il titolo di studio finale presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

### **Online Linguistic Support -OLS-**

Gli studenti che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità ai fini di studio sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e ad impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, attenendosi alle indicazioni dei livelli di competenza linguistica riportate nel file Elenco delle sedi.

In adempimento a quanto previsto dal nuovo Programma Erasmus+, l'Ateneo richiede allo studente partecipante al Programma la conoscenza della lingua del Paese dove effettuerà il periodo di studio o di quella veicolare utilizzata.

Gli studenti risultati assegnatari di borsa Erasmus dovranno obbligatoriamente, nei limiti delle licenze disponibili, seguire un test linguistico gratuito tramite il sistema **Online Linguistic Support** finalizzato a verificare il livello linguistico di partenza e quello raggiunto al termine della mobilità Erasmus. Al momento l'OLS è disponibile nelle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, olandese, spagnolo, polacco, ceco, danese, greco, portoghese, svedese, bulgaro, croato, ungherese, rumeno, slovacco, finlandese ma verrà progressivamente esteso anche ad altre lingue. Il risultato del test iniziale (assessment) potrà permettere l'accesso ad un corso di lingua on-line gratuito.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia assegnerà all'Ateneo, dopo la firma annuale dell'Accordo finanziario, le licenze online distribuite dalla Commissione Europea sia per la valutazione antecedente che successiva alla mobilità che per i corsi di lingua.

L'Ateneo distribuirà tutte le licenze assegnate fino ad esaurimento, effettuando un monitoraggio dell'utilizzo, attraverso il sistema di gestione delle licenze online secondo le direttive comunicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia.

Gli studenti Erasmus potranno essere nominati per una sola lingua, stabilita al momento dell'assegnazione della destinazione.

A seguito di relativa comunicazione da parte della Commissione Europea, modalità e tempistiche dell'attivazione dell'OLS saranno rese note dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

### **PROCEDURE PRIMA DELLA PARTENZA: IMPORTANTE!!!**

Gli studenti assegnatari di borsa dovranno provvedere personalmente all'organizzazione del soggiorno all'estero. A tal fine si raccomanda di:

- consultare il sito internet dell'Università per la quale si è stati selezionati e compilare la modulistica (*Application form, Accommodation Form, Housing Form, etc*) necessaria per l'iscrizione e per usufruire dei servizi e delle attività messe a disposizione (sistemazione alloggi, corsi di lingua, etc.).
- contattare il docente dell'Università di Modena e Reggio Emilia promotore dello scambio al fine di concordare il piano di studi da svolgere all'estero "**Learning Agreement**". Tale documento previa approvazione delle Università partner, permette il riconoscimento delle attività sostenute all'estero. Il relativo modulo sarà inviato tramite posta elettronica in occasione della comunicazione della pubblicazione delle graduatorie.  
Il **Learning Agreement** può essere modificato entro un mese dall'arrivo presso l'Università partner e a condizione che le eventuali modifiche siano sempre concordate con il docente responsabile della mobilità e con il docente responsabile dell'Università ospitante;

- verificare personalmente – tramite l'Università partner ed i relativi enti preposti (Ambasciate/Consolati) – le condizioni relative all'ingresso e il soggiorno temporaneo nel Paese estero, nonché tempistiche e procedure da seguire (specie se cittadini di un Paese non appartenente all'Unione Europea).
- Copertura Sanitaria: solitamente una copertura di base è fornita dal servizio sanitario nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani) .  
Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile.
- Firma accordo finanziario: gli studenti assegnatari potranno partire solo dove aver sottoscritto l'accordo finanziario che disciplina tutti gli aspetti relativi alla mobilità. La sottoscrizione avverrà secondo tempi e modalità che verranno comunicate dall'ufficio (indicativamente tra la fine di maggio e gli inizi di luglio).
- Potrà essere utile mettersi in contatto con **ESN** - Erasmus Student Network, l'associazione di ex studenti Erasmus la cui finalità è la promozione della mobilità internazionale studentesca. Fornisce supporto informativo e logistico agli studenti in entrata e a quelli in uscita, per i quali ha predisposto anche delle schede contenenti informazioni utili relativamente ad alcune sedi ospitanti disponibili sul sito: [www.esnmodena.it](http://www.esnmodena.it) .

### **PROLUNGAMENTO**

Nel caso in cui il periodo di studio inizialmente assegnato non dovesse essere sufficiente per completare l'attività didattico-scientifica concordata prima della partenza, è possibile richiedere il prolungamento dello “status Erasmus”.

La richiesta da redigere su apposito modulo - che sarà resa disponibile dall'Ufficio Relazioni Internazionali - deve essere autorizzata da entrambi gli Atenei e deve essere presentata almeno un mese prima del termine del periodo di mobilità inizialmente assegnato. Il termine ultimo per la richiesta del prolungamento è il 28 febbraio 2019.

Si precisa che, qualora i documenti presentati siano in regola, il prolungamento dello “status Erasmus” viene assegnato d'ufficio per i mesi richiesti.

### **RINUNCIA E RESTITUZIONE**

In caso di rinuncia alla mobilità Erasmus occorre provvedere per iscritto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Relazioni Internazionali, al docente responsabile della mobilità, all'Università ospitante e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare dell'anticipo della borsa.

L'intero importo dell'anticipo della borsa di studio dovrà, altresì, essere restituito se il periodo di permanenza all'estero dovesse risultare, per qualsiasi motivo, inferiore a 3 mesi pieni.

Rinunciare all'ultimo momento arreca grave danno agli altri studenti in graduatoria che potrebbero non essere più nelle condizioni di usufruire del posto scambio.

L'atto di rinuncia non preclude la possibilità di presentare una nuova domanda di candidatura nel successivo anno accademico.

In caso di interruzione del soggiorno – tranne i casi dovuti a causa di forza maggiore – lo studente Erasmus è tenuto a restituire il contributo relativo al periodo di mancata permanenza all'estero, calcolato sulla base della dichiarazione dell'Università ospitante.

### **SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE**

Dopo la rinuncia di un vincitore l'ufficio provvederà a contattare tempestivamente i successivi idonei in ordine di graduatoria, che dovranno decidere rapidamente se accettare il posto di scambio.

Gli idonei potranno essere contattati soltanto fino al 31 luglio 2018 e la loro partenza sarà condizionata dall'accettazione della loro candidatura da parte dell'Università partner.

## **PROMEMORIA DEGLI ADEMPIMENTI**

- **Accettazione della Borsa:** Invio del modulo di accettazione entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie;
- **Registrazione presso l'Università ospitante:** lo studente vincitore dovrà autonomamente reperire le informazioni ai fini dell'iscrizione presso l'Università ospitante (si raccomanda di fare molta attenzione ai requisiti linguistici richiesti) e provvedere all'invio dell' application form e del learning agreement - (si invita a porre la massima attenzione alle scadenze previste dalle Università partner ai fini dell'iscrizione);
- **Firma Accordo finanziario:** firma dell'accordo finanziario entro data e luogo che verranno comunicati dall'Ufficio Relazioni Internazionali (indicativamente nel mese di maggio/giugno);
- **All'arrivo presso l'Università ospitante:** invio e-mail attestante la conferma di arrivo presso l'Università ospitante e del Learning Agreement firmato dall'Università partner (se non si è già provveduto);
- **Prima del rientro :** richiedere all'Ufficio Rapporti Internazionali/Erasmus dell'Università ospitante la compilazione del certificato che attesti l'esatto periodo di studio (data esatta inizio e fine) e il rilascio del certificato degli esami sostenuti (Transcript of records)/certificato di ricerca tesi;
- **Al rientro:** consegna dei documenti previsti dall'Accordo finanziario. Tra questi, il certificato attestante la durata del soggiorno all'estero.  
Coloro che non consegneranno il Certificato attestante il periodo di studio all'estero entro il termine stabilito saranno tenuti a restituire l'intero importo ricevuto e non avranno diritto al contributo integrativo stanziato dall'Università di Modena e Reggio Emilia.
- **Convalida degli Esami:** per la convalida degli esami, consegnare alla Segreteria Didattica del proprio Dipartimento/Facoltà o al referente Erasmus il certificato degli esami sostenuti rilasciato dall'Università ospitante. Per il Dipartimento di Ingegneria Modena rivolgersi presso la Segreteria Studenti.

### **Dati utili per la compilazione della modulistica:**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Home Institution/Sending Institution</b>                   | Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia<br>- via Università, 4 – 41121 Modena - IT                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Erasmus Code Università degli Studi di Modena e Reggio</b> | I MODENA01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Institutional Coordinator</b>                              | Prof. Sergio Ferrari – per la firma rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Departmental Coordinator</b>                               | Indicare il nome del docente responsabile per lo scambio con l'Università ospitante                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>International Relations Office</b>                         | Sede di Modena - Tel.: +39 059 2058389/6571/8390;<br>fax: +39 059 2056566; E-mail: <a href="mailto:studentmobility@unimore.it">studentmobility@unimore.it</a> ;<br>Sede di Reggio Emilia – Tel.: +39 0522 522212/2422; fax: +39 0522 522199; E-mail: <a href="mailto:studentmobility@unimore.it">studentmobility@unimore.it</a> |