Guida alla compilazione ed invio della domanda on-line
Bando Erasmus+ per Studio a.a. 2018/2019

Si raccomanda di leggere attentamente la "Guida al Programma Erasmus+ Studio", e il file "Elenco Sedi"

IMPORTANTE:
La presentazione dei documenti attraverso le credenziali personali attribuite dal sistema consente l'identificazione del soggetto e l'omissione della firma. Si precisa che le dichiarazioni saranno sottoposte a verifica, secondo la normativa vigente.

Nota bene: *prima di procedere alla compilazione del modulo on-line, si invitano gli studenti a verificare i dati contenuti nell' "anagrafica" e ad aggiornare il campo "Recapito" (telefono/cellulare, indirizzo di posta elettronica ecc.) e a compilare l'**Allegato 2,*** allegato al bando.

1	Inserire: USERNAME PASSWORD
2	Nella colonna a sinistra sotto la voce MOBILITA' INTERNAZIONALE scegliere BANDI DI MOBILITA'
3	Scegliere il Bando relativo al Dipartimento di appartenenza dalla tabella, cliccando la lente di ingrandimento posta sulla destra.
4	Scegliere ISCRIZIONE AL BANDO per la compilazione della domanda on-line.
5	Cliccare LIBRETTO per verificare gli esami registrati. **Nota bene**: Eventuali esami sostenuti e superati, ma non ancora registrati, nonché il voto della laurea triennale e/o i relativi esami (solo se conseguita presso altro Ateneo) dovranno essere dichiarati nell'apposito modulo ***"Allegato 2 "***.
6	Scegliere l'attività ammissibile: Esami, Studio e tirocinio, Tesi
7	Selezionare le destinazioni in ordine di preferenza (menù a tendina)

Tutte le eventuali conoscenze linguistiche di cui lo studente è in possesso dovranno essere specificate nell' ***'Allegato 2 "*** seguendo la procedura descritta più avanti ("Effettuare upload").

Cliccare **ISCRIVI**

Cliccare **ISCRIVI**

Scegliere VISUALIZZA BOZZA CANDIDATURA non definitiva.

In questa fase il bollino relativo alla candidatura è ancora giallo. è possibile:

- Controllare l'esattezza dei dati riportati e la completezza dei documenti allegati
- seguire le istruzioni che il sistema fornisce per la conferma e l'acquisizione dei dati a sistema.

L'invio della candidatura definitiva (step successivo) sarà possibile solo quando sarà stato caricato l'allegato obbligatorio richiesto per l'iscrizione al bando.

(Qualora fosse necessario cancellare la domanda scegliere RIMUOVI ISCRIZIONE AL BANDO.)

Effettuare l' upload OBBLIGATORIO dell' ***'Allegato 2"***, ed eventualmente di ogni altro documento che si ritenga necessario, scegliendo la tipologia tra quelle indicate dal menù a tendina e scrivendo una breve descrizione di ciò che si allega.

INVIO DELLA DOMANDA ON-LINE

Se i dati sono corretti e completi **ed è stato effettuato** l'upload obbligatorio dell'allegato 2 e/o di eventuali ulteriori allegati e si vuole procedere ad inviare la domanda scegliere **INVIO CANDIDATURA DEFINITIVA E STAMPA.**

ATTENZIONE: da questo momento il bollino diventa di colore verde e la domanda **non è più modificabile e/o cancellabile** ed è acquisita dal sistema. La domanda si intende presentata e il sistema assegna in automatico la data.

La stampa deve essere conservata dallo studente. N**on è richiesta la consegna cartacea della domanda**.

RICEVUTA PRESENTAZIONE DOMANDA

A seguito della presentazione della domanda on-line il sistema invierà al candidato una mail di conferma di acquisizione della candidatura e degli allegati **esclusivamente all'indirizzo e-mail di UNIMORE**.

ATTENZIONE: la mail automatica che verrà inviata a chi stampa la ricevuta della domanda Erasmus + Studio non verrà inviata contestualmente alla finalizzazione della candidatura **ma alle ore 02.00.00 di ogni giorno** .

Si raccomanda di controllare anche nella posta indesiderata - SPAM.

In caso di mancata ricezione dell'email nei tempi indicati, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali.

Per qualsiasi problema informatico riscontrato nella compilazione on-line della domanda rivolgersi a webhelp@unimore.it.

RIEPILOGO ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DOMANDA ON-LINE:

- Verifica correttezza dati
- Compilazione ***'Allegato 2"***- OBBLIGATORIO
- Upload allegati (***'Allegato 2"***, eventuali certificazioni linguistiche e/o attestati)
- **Invio domanda on-line - scegliere** INVIO CANDIDATURA DEFINITIVA E STAMPA

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali – studentmobility@unimore.it